

**Bratislavská medzinárodná škola liberálnych štúdií n.o.  
Grösslingova 53 Bratislava**

# **Pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

Spracoval: M.Bojnanský technik BOZP

Schválené: Vedením Bisla n.o.

Bratislava, november 2025



Pre zaistenie plnenia úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) u zamestnávateľa – Bratislavská medzinárodná škola liberálnych štúdií n.o. Grösslingova 53, Bratislava (ďalej len organizácia), sa v súlade s platnými právnymi predpismi na zaistenie BOZP ustanovujú tieto:

# PRAVIDLÁ O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA PRI PRÁCI

## I. ÚVODNÉ USTANOVENIA.

- a.) Starostlivosť o bezpečnosť práce, technických zariadení a ochranu zdravia a stále zlepšovanie pracovných podmienok je nevyhnutnou a rovnocennou súčasťou plnenia prevádzkových a ostatných úloh organizácie. Zvyšovanie stupňa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len BOZP) je jedným z predpokladov úspešného predchádzania pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám (ďalej len havárie) a poruchám technických zariadení.
- b.) Účinné pôsobenie proti pracovnej úrazovosti vyžaduje sledovať dodržiavanie povinností v oblasti BOZP a stále zlepšovať organizačné a technické zabezpečenie proti vzniku úrazu. Za týmto účelom organizácia deklaruje pravidlá o BOZP (ďalej len pravidlá).
- c.) Účelom pravidiel je úprava organizačného a technického zabezpečenia BOZP v podmienkach organizácie, ako i stanovenie zodpovednosti za plnenie úloh na úseku BOZP a dodržiavanie predpisov, príkazov a zákazov na tomto úseku.
- d.) Pravidlá sú základným dokumentom zamestnávateľa, ktorý vymedzuje povinnosti organizácie, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov na úseku BOZP, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, školenie zamestnancov na zaistenie BOZP a tiež stanovuje podmienky bezpečnej prevádzky technických zariadení.
- e.) Ustanovenia týchto pravidiel sú záväzné pre všetkých zamestnancov organizácie a pre všetky osoby, ktoré sú s organizáciou v právnom, alebo inom vzťahu a boli s obsahom pravidiel preukázateľne oboznámené.
- f.) V oblasti pracovnoprávných vzťahov v súvislosti s otázkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa organizácia riadi ustanoveniami zákonníka práce.
- g.) Organizácia je povinná pri plnení úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov o BOZP.

## II. POVINNOSTI NA ÚSEKU BOZP.

### 1. Základné povinnosti.

- a.) Organizácia vymenúva jedného, alebo viacerých zamestnancov za zástupcov zamestnancov pre BOZP.
- b.) Ak na jednom pracovisku plnia úlohy zamestnanci viacerých zamestnávateľov (alebo fyzické osoby oprávnené na podnikanie), je ich spolupráca pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie BOZP súčasťou uzavretých zmlúv.
- c.) Plnenie úloh organizácie na úseku BOZP zabezpečujú a za ich plnenie zodpovedajú (v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce) vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií. Tieto úlohy sú rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou ich pracovných povinností.  
Tým nie je dotknutá zodpovednosť a povinnosti organizácie.
- d.) Inšpekciu práce nad zabezpečovaním podmienok BOZP zamestnávateľmi a zamestnancami vykonáva Inšpektorát práce v Bratislave a orgány na ochranu zdravia (hygienici). Orgány dozoru poskytujú bezplatné poradenstvo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnávateľom a zamestnancom.

### 2. Základné povinnosti vedúcich zamestnancov.

**Vedúci zamestnanci sú v rozsahu svojich funkcií povinní:**

- a.) Vykonávať opatrenia na zaistenie BOZP so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce. Vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu na riadenom úseku a vyžadovať od svojich podriadených dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti práce a zásad stanovených týmito pravidlami.
- b.) Zohľadňovať pri zaradovaní zamestnancov na prácu ich schopnosti a zdravotný stav. Nepripustiť, aby zamestnanec vykonával činnosť, ku ktorej je potrebný kladný lekársky posudok, ak mu tento nebol lekárom vystavený.
- c.) Dodržiavať zásady o práci nadčas, nočnej práci, dĺžke pracovného času, prestávok v práci, o práci mladistvých a žien, odpočinku medzi dvoma zmenami, v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.
- d.) Nepripustiť vykonávanie činností, na ktoré treba povolenie, oprávnenie, alebo odbornú spôsobilosť, alebo na ktoré musí byť zamestnanec preukázateľne zaškolený, ak tieto požiadavky zamestnanec nespĺňa.
- e.) Zabezpečiť zamestnancom bezplatné poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe vypracovaného hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracovaného zoznamu poskytovaných OOPP a kontrolovať ich používanie.

- f.) V prípade vzniku pracovného úrazu zabezpečiť jeho zaevidovanie a oznámenie príslušným orgánom v súlade s ustanoveniami príslušnej vnútornej smernice a platných právnych predpisov.
- g.) Zabezpečiť bezodkladné zisťovanie príčin pracovných úrazov, havárií a porúch technických zariadení a prijímať opatrenia na zabránenie ich opakovania.
- h.) Zabezpečiť zriadenie ochranných zariadení na vyhradených technických zariadeniach (elektrických, tlakových, plynových, zdvíhacích), strojoch, dopravných prostriedkoch a zariadeniach v objektoch a komunikáciách a udržiavať ich vo funkčnom stave.
- i.) Zabezpečiť vykonávanie pravidelných prehliadok strojov a ostatných technických zariadení, objektov pracovísk, komunikácií a skladových priestorov z hľadiska BOZP a zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov.
- j.) Zabezpečovať pravidelnú údržbu a opravu strojov a technických zariadení podľa návodu výrobcu, predpisov na zaistenie BOZP, alebo podľa týchto pravidiel.
- k.) V primeranom rozsahu zabezpečiť vybavenie pracovísk lekárničkami pre poskytovanie prvej pomoci a zaistiť ich kompletnosť a dopĺňanie zdravotníckym materiálom.
- l.) Zabezpečiť oboznámenie s predpismi na zaistenie BOZP všetkých zamestnancov organizácie, zohľadňovať pri tom charakter činnosti, ktorú vykonávajú a zabezpečiť pravidelné overovanie ich znalostí z týchto predpisov. Výcvik, školenie a oboznamovanie zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre BOZP, ktoré uskutočňuje organizácia v záujme zaistenia BOZP pri práci sa musí uskutočňovať v pracovnom čase.
- m.) Kontrolovať dodržiavanie zákazu požívať alkoholické nápoje, alebo omamné prostriedky na pracoviskách organizácie a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk, výkonu práce, ako aj nástupu do práce pod ich vplyvom a tiež zákazu fajčenia na určených pracoviskách. Zabezpečovať, aby chemické, fyzikálne, psychické a biologické faktory a látky neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov.
- n.) Umožniť zamestnancom vyjadrovať sa k výberu pracovných prostriedkov, technológií, organizácie práce a k zabezpečeniu pracovného prostredia a pracoviska.
- o.) Venovať zvýšenú pozornosť zamestnancom na odlúčených pracoviskách a zamestnancom, ktorí pracujú na pracovisku sami. Dozerať na bezpečnosť všetkých osôb, ktoré sa s vedomím organizácie zdržiavajú v jeho priestoroch.
- p.) Vydať pokyny a zabezpečiť, aby zamestnanci v prípade nebezpečenstva mohli prerušiť prácu a odobrať sa do bezpečia. Nepožadovať od zamestnancov, aby pracovali, alebo sa zdržiavali na pracovisku, na ktorom existuje takéto ohrozenie. Neposudzovať ako nesplnenie povinností, ak zamestnanec odmietol vykonať prácu, prerušil prácu, alebo opustil pracovisko, aby sa odobral do bezpečia, ak sa dôvodne domnieval, že je bezprostredne a vážne ohrozený život, alebo zdravie jeho osoby, alebo iných osôb.

- r.) Zabezpečiť aby pracovisko, na ktorom sa pracuje v noci bolo vybavené prostriedkami na poskytnutie prvej pomoci, vrátane zabezpečenia prostriedkov umožňujúcich privolať rýchlu lekársku pomoc.
- s.) Zabezpečiť aby bola so zástupcami zamestnancov pravidelne prerokúvaná organizácia práce v noci. Zaistiť zamestnancom pracujúcim v noci bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedajúcu charakteru ich práce a zabezpečiť, aby ochranné a preventívne služby, alebo zariadenia týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci boli pre zamestnancov pracujúcich v noci vždy k dispozícii a aby boli rovnocenné s tými, ktoré majú k dispozícii ostatní zamestnanci.
- t.) Zabezpečiť spoluúčasť podriadených zamestnancov na výkone periodických previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia vykonávaných v organizácii za účasti zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci v súlade s ustanoveniami príslušných „Zásad ...“ vydaných pre tento účel organizáciou. Previerkovej komisii zaistiť prístup na jednotlivé pracoviská.
- u.) Presvedčiť sa, či zamestnanci iného zamestnávateľa, ktorí budú vykonávať práce v priestoroch organizácie, alebo na jeho zariadeniach, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre priestory organizácie, a ak ich nedostali, upozorniť príslušného zamestnávateľa.
- v.) Sledovať nové poznatky vedy a techniky v oblasti BOZP a podľa nich modifikovať technické a organizačné opatrenia.
- z.) Vytvoriť podmienky na kontrolnú činnosť orgánov dozoru a zástupcov zamestnancov.

Povinnosti vedúcich zamestnancov pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri vykonávaní potrebných opatrení nie sú dotknuté povinnosťami zamestnancov v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

### **3. Základné povinnosti a práva zamestnancov.**

#### **Zamestnanci sú povinní:**

- a.) Dodržiavať platné právne a iné predpisy na zaistenie BOZP a ustanovenia týchto pravidiel.
- b.) Dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku, určené pracovné postupy a pokyny vedúcich na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne oboznámení.
- c.) Nepoškodzovať a neodstraňovať ochranné zariadenia z technických zariadení, ako i tabuľky so zákazmi a príkazmi na zaistenie BOZP.
- d.) Nepožívať alkoholické nápoje a nezneužívať omamné a psychotropné látky na pracoviskách organizácie a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk, nenastupovať pod ich vplyvom do práce. Dodržiavať určený zákaz fajčenia na pracoviskách.

- e.) Podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných prostriedkov.
- f.) Používať pri výkone práce predpísané a pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a dbať o ich dobrý stav. Náležite používať bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyraďovať ich z prevádzky a svojvoľne ich nemeniť.
- g.) Nevykonávať činnosti na ktoré nemajú oprávnenie, povolenie, alebo predpísanú odbornú spôsobilosť, ak to vyžadujú osobitné predpisy.
- h.) Odstraňovať na pracoviskách nedostatky, ktoré môžu byť príčinou vzniku úrazu, havárie, alebo poruchy technického zariadenia a v prípade, že to sami nedokážu, alebo im v tom bráni iná okolnosť, bezodkladne upovedomiť o tom svojho nadriadeného, alebo orgán dozoru nad BOZP.
- i.) Zúčastňovať sa školení o predpisoch a výcviku na zaistenie BOZP a podrobovať sa overovaniu znalostí v oblasti BOZP a podrobiť sa skúškam a lekárskeho prehliadkam ustanoveným právnym predpisom.
- j.) V prípade vzniku úrazu na pracovisku poskytnúť postihnutému okamžite prvú pomoc a ďalej sa riadiť primeranými postupmi.
- k.) Dodržiavať všetky ďalšie povinnosti, s ktorými boli riadne oboznámení v rozsahu, aký vyžaduje charakter pracoviska a činnosti, ktoré sa na ňom vykonávajú.
- l.) Dodržiavať zákaz používania elektrických tepelných spotrebičov (variče, ohrievače a pod)

#### **Zamestnanci majú právo:**

- a.) Odmietnuť vykonať prácu, alebo opustiť pracovisko, aby sa odobrali do bezpečia, ak sa dôvodne domnievali, že je bezprostredne a vážne ohrozený život, alebo zdravie zamestnanca, alebo iných osôb.
- b.) Prerokovávať s vedením organizácie všetky otázky BOZP súvisiace s ich prácou. V prípade potreby môžu po vzájomnej dohode prizvať na rokovanie aj odborníkov v danom odbore.

Ustanovenia horeuvedených odsekov sa primerane vzťahujú aj na osoby, ktoré sú s vedomím organizácie na jej pracoviskách.

### III. TECHNICKÉ ZARIADENIA A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.

#### 1. Technické zariadenia.

- a.) Určenie a rozdelenie technických zariadení (ďalej TZ) stanovuje vyhláška Úradu bezpečnosti práce SR na zaistenie BOZP, bezpečnosti tlakových, zdvíhacích, elektrických a plynových technických zariadení a odbornej spôsobilosti č.718/2002 Z.z.
- b.) TZ sa rozdeľujú z hľadiska miery ohrozenia na zariadenia s vyššou (skupina A a B) a nižšou (skupina C) mierou ohrozenia. TZ skupiny A a B sa považujú za vyhradené TZ.
- c.) TZ môžu byť v prevádzke len vtedy, ak vyhovujú podmienkam, ktorých splnením neohrozujú život a zdravie osôb ani materiálne hodnoty. Tieto podmienky určujú bezpečnostnotechnické požiadavky a sprievodná technická dokumentácia.
- d.) Na zaistenie bezpečnej prevádzky TZ organizácie zabezpečuje vykonávanie predpísaných prehliadok a skúšok. Na vykonávanie týchto prehliadok a skúšok vytvára organizácia potrebné podmienky a odstraňuje zistené nedostatky.
- e.) Obsluhou TZ môžu byť poverené len odborne spôsobilé osoby.
- f.) Organizácia vedie predpísané prevádzkové doklady a sprievodnú technickú dokumentáciu TZ, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach.
- g.) Pre prevádzku vyhradených TZ musia byť vypracované miestne prevádzkové predpisy.
- h.) Prehliadky a skúšky TZ sa vykonávajú:  
Pred uvedením do prevádzky:
  - po umiestnení na mieste prevádzky (prvé uvedenie do prevádzky),
  - po odstavení dlhšom ako 1 rok,
  - po demontáži a opätovnej montáži,
  - po rekonštrukcii, alebo oprave (na elektrických zariadeniach po zmene istenia)
  - v prípade, ak boli vyradené z prevádzky orgánom dozoru.

Počas prevádzky v lehotách ustanovených bezpečnostnotechnickými požiadavkami, alebo v sprievodnej technickej dokumentácii.  
Ak to nariadi orgán dozoru.
- i.) Bezpečnosť vyhradených TZ sa musí preverovať odbornými prehliadkami a odbornými skúškami. Vyhradené TZ skupiny A sa v ustanovených lehotách podrobia overeniu, či spĺňajú podmienky na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku (opakovaná úradná skúška).
- j.) Obsluhovať TZ môžu len osoby odborne spôsobilé (preukaz, osvedčenie a pod.), preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu TZ a zacvičené.
- k.) Revízie a kontroly elektrického ručného náradia počas používania sa vykonávajú v lehotách ustanovených STN 33 1600.

- 1.) Revízie a kontroly elektrospotrebičov počas používania sa vykonávajú v lehotách ustanovených STN 33 1610.

## **2. Odborná spôsobilosť zamestnancov na činnosť na elektrických zariadeniach.**

- a.) Zamestnanci na činnosť na elektrických zariadeniach sa podľa odbornej spôsobilosti rozdeľujú na:
- poučený zamestnanec - § 20 vyhl.ÚBP č.508/2009
  - elektrotechnik - § 21 vyhl.ÚBP č. 508/2009
  - samostatný elektrotechnik - § 22 vyhl.ÚBP č. 508/2009
  - elektrotechnik na riadenie činnosti, alebo na riadenie prevádzky - § 23 vyhl.ÚBP č. 508/2009
  - elektrotechnik špecialista. - § 24 vyhl.ÚBP č. 508/2009
- b.) Rozsah činností, ktoré môžu vykonávať na elektrickom zariadení zamestnanci podľa stupňa odbornej spôsobilosti, určujú bezpečnostnotechnické požiadavky.
- c.) Poučený zamestnanec je bez elektrotechnického vzdelania, ktorý v rámci svojej činnosti prichádza do styku s elektrickým zariadením, na ktorom pracuje, alebo ho obsluhuje, ktorý bol preukázateľne poučený v rozsahu vykonávanej činnosti na tomto druhu zariadenia a zacvičený v poskytovaní prvej pomoci pri úraze elektrickým prúdom.
- d.) Poučenie a zacvičenie môže vykonávať zamestnanec s elektrotechnickým vzdelaním a odbornou spôsobilosťou elektrotechnika.  
V prípade obsluhy elektrických zariadení nízkeho napätia môže poučenie vykonať aj poučený zamestnanec, ktorého touto činnosťou poverila organizácia.

## V. ĎALŠIE BEZPEČNOSTNÉ POŽIADAVKY PRI ČINNOSTIACH ORGANIZÁCIE.

### 1. Sklady a skladovanie.

- a.) Stavebné riešenie skladu musí zodpovedať použitej skladovacej technike, skladovej manipulácii, druhu skladovaného materiálu a zásadám bezpečnosti práce.
- b.) Nosnosť úžitkových skladovacích plôch musí zodpovedať použitej skladovej technológii a hmotnostiam skladovaného materiálu. Svetlá výška skladu musí byť taká, aby nad skladovaným materiálom bol najmenej 300 mm vysoký voľný priestor.
- c.) Prevádzkové plochy skladu musia byť trvanlivé, odolné proti oteru, chemikáliám, musia byť primerane drsné, bezprašné a čistiteľné.
- d.) Úžitková skladovacia plocha musí byť (hlavne v nadz. podlažiach) označená informačnou tabuľkou s uvedením najväčšieho dovoleného zaťaženia na jednotku plochy ( $\text{kg}/\text{m}^2$ ).
- e.) Regály v skladoch sa musia používať, udržiavať a opravovať v súlade s požiadavkami na zaistenie bezpečnosti práce.  
Všetky regály musia byť stabilné, nesmú byť preťažované a musí byť preukázaná ich nosnosť.  
Nosnosť regálovej bunky a počet buniek v regálovom stĺpci musí byť trvanlivo a čitateľne vyznačená na viditeľnom mieste.
- f.) Ukladanie materiálu do regálov sa musí vykonávať stanoveným spôsobom, stanoveným smerom, dodržiavaním manipulačných medzier, neukladaním poškodených materiálov, alebo manipulačných jednotiek.
- g.) Regál pred uvedením do prevádzky, alebo po jeho premiestnení, alebo prestavaní musí byť prekontrolovaný.  
Regál musí byť prekontrolovaný aspoň 1 krát ročne aj v prípade dlhodobého používania, či zodpovedá požiadavkám stability, tuhosti spojov, zvislosti a vodorovnosti a o výsledku kontroly musí byť vyhotovený záznam. Kontrolu zabezpečuje príslušný vedúci zamestnanec.
- h.) Pri ručnej obsluhu regálov vo výške nad 1800 mm sa musia používať rebríky, prenosné schody, manipulačné plošiny a pod.. Vyliezať na regál je zakázané.
- i.) Prístup, príp. príjazd k regálom musí byť stále voľný a nesmie nič brániť a sťažovať ukladanie a vyberanie materiálu z neho.
- j.) Regály, ktorých technický stav by mohol ohroziť bezpečnosť osôb, alebo majetku je zakázané používať. V dobe nevyhovujúceho stavu musí byť regál výrazne označený, prípadne musí byť znemožnená jeho použiteľnosť.

- k.) Pracovné prostredie v skladoch (teplo, chlad, hluk, prašnosť, osvetlenie, vlhkosť atď.) musí vyhovovať vzhľadom na dobu, počas ktorej v priestore obsluha pracuje, a tiež na použitú skladovú technológiu a skladované materiály.
- l.) Skladovaný materiál musí byť uložený tak, aby nemohol spôsobiť ohrozenie zamestnancov svojím pádom, prevrátením a pod.  
Materiál sa musí skladovať tak, aby sa pri jeho odoberaní, alebo dlhšom skladovaní nemohol zosunúť a aby nevytváral nebezpečný tlak na murivom, priečky a pod.
- m.) Zamestnanci pri skladovej manipulácii musia byť vybavený OOPP, ktoré musia zodpovedať pracovnému prostrediu.
- n.) Organizácia vo svojich skladoch skladuje najmä – papierový materiál – knihy a pod..

## 2. Manipulácia s materiálom.

- a.) Pri ručnej manipulácii s materiálom (bremenami) sa musia používať také pracovné postupy, aby sa predišlo úrazom. Vedúci zamestnanci musia dbať najmä na to, aby:
- neprišlo k pritlačeniu zamestnanca bremenom o pevnú konštrukciu,
  - nedošlo k vyšmyknutiu manipulovaného bremena z rúk,
  - zamestnanec, ktorý manipuluje, alebo prenáša bremená, poznal stav pracoviska a komunikácie.
  - materiál, s ktorým sa manipuluje, sa nezošmykol, alebo nezosunul v dôsledku nesprávneho uloženia, upevnenia, alebo uchopenia,
  - manipulované bremeno pri zdvíhaní nespadlo,
  - uchopenie materiálu bolo na správnych uchopovacích miestach, vzhľadom na vyváženosť a spoľahlivosť uchopenia,
- b) Smerné hmotnostné hodnoty oboma rukami zdvíhaných a prenášaných bremien a maximálna hmotnosť bremena pre mužov a ženy rôznych vekových kategórií v základnej polohe postojacky a pri priaznivých a nepriaznivých podmienkach v trvaní maximálne 1 hodinu za zmenu.

Vek	Podmienky	Maximálna hmotnosť bremena	
		Muži	Ženy
18 – 29 r.	priaznivé	50 kg	15 kg
	nepriaznivé	40 kg	10 kg
30 – 39 r.	priaznivé	45 kg	15 kg
	nepriaznivé	40 kg	10 kg
40 – 49 r.	priaznivé	40 kg	15 kg
	nepriaznivé	35 kg	10 kg
50 – 60 r.	priaznivé	35 kg	10 kg
	nepriaznivé	30 kg	5 kg

**Smerné hmotnostné hodnoty** vyjadrujú vhodnosť určitej činnosti zamestnanca vykonávanej v závislosti od veku a pohlavia a od hmotnosti bremena vo vzťahu k frekvencii úkonov a dĺžke trvania.

Pod **maximálnou hmotnosťou bremena** sa rozumie hmotnosť individuálneho bremena, ktorá nesmie byť za žiadnych podmienok (okolností) prekročená.

Za **nepriaznivé podmienky** sa považujú napr. zhoršené úchopové možnosti, manipulácia s bremenami v úrovniach podlaha – plece, plece – nad plece, nerovná, naklonená šmykľavá podlaha, vyšší podiel statických prvkov – držanie bremena, fyziologicky nevhodná pracovná poloha (napr. nakláňanie a pootáčanie trupu, vzpaženie horných končatín a podobne), veľká vzdialenosť medzi ťažiskom tela a ťažiskom bremena, vnútené pritláčanie bremena k bruchu, prenášanie bremien s rizikom prevrhnutia a vystreknutia (nádoby, kontajnery so škodlivými látkami), nárazové zaťaženie v priebehu zmeny, nedostatočná fyzická zdatnosť zamestnancov a podobne.

**Maximálna frekvencia zdvihov** pre ručné zdvíhanie bremena u mužov s hmotnosťou bremena 50 kg je za priaznivých podmienok 1 zdvih za 2 minúty (pri hmotnosti bremena 25 kg 1 zdvih za 1 minútu) v priebehu 1 hodiny za zmenu.

Pri zvyšovaní frekvencie zdvihov sa primerane hmotnosť bremena znižuje (pri bremene s maximálnou hmotnosťou do 7 kg 15 zdvihov za 1 minútu).

Bremená s hmotnosťou 30 – 50 kg u mužov možno zdvíha nepretržite počas 1 hodiny. Prestávky medzi časovými úsekmi na zdvíhanie bremien nesmú byť kratšie ako 30 minút..

Pri stanovení maximálnej celozmenovej hmotnosti bremena pri prenášaní bremien je potrebné zohľadniť aj energetický výdaj a srdcovú frekvenciu zamestnanca. K prácam spojeným s dlhodobou a pravidelnou manipuláciou s bremenami je potrebné vyžiadať stanovisko príslušného orgánu na ochranu zdravia.

c) Smerné hmotnostné hodnoty na zdvíhanie a prenášanie bremien pre ženy v základnej polohe postojáčky

Maximálna hmotnosť ručne zdvíhaných a prenášaných bremien	Dĺžka vertikálnej dráhy bremena	Maximálny počet zdvihov za minútu	Maximálna vzdialenosť
15 kg	podlaha - zápästie zápästie - plece	6 5	8 m
10 kg	podlaha - zápästie zápästie - plece podlaha - plece	8 7 5	10 m 15 m pri dobrých úchopových možnostiach
5 kg	podlaha - zápästie zápästie - plece podlaha - nad plece zápästie - plece zápästie - nad plece plece - nad plece	10 8 6 10 8 5	15 m 20 m pri dobrých úchopových možnostiach

Pri práci v sede a dvíhaní bremena jednou rukou nesmie byť jeho hmotnosť väčšia ako 5 kg..

Bremená s hmotnosťou 10 – 15 kg možno zdvíhať nepretržite počas 10 minút, bremená s hmotnosťou 5 – 10 kg počas 15 minút. Prestávky medzi časovými úsekmi na zdvíhanie bremien nesmú byť kratšie ako 10, resp. 15 minút.

U tehotných žien a matiek do deviateho mesiaca po pôrode, vykonávajúcich ručnú manipuláciu s bremenami, je potrebné rešpektovať odporúčanie príslušného lekára týkajúce sa úpravy režimu práce a odpočinku, prípadne časového obmedzenia a trvania ručnej práce s

bremenami. ak si to vyžaduje zdravotný stav ženy, ochrana plodu a nerušený priebeh tehotenstva. Pre tehotné ženy sa odporúčajú smerné hmotnostné hodnoty pre ženy (maximálna hmotnosť ručne zdvíhaných a prenášaných bremien, maximálny počet zdvihov za minútu) zníži

na menej ako polovicu.

Výška zápästia žien je v priemere 75 cm, výška pliec je v priemere 134 cm. Pri pracovnej polohe v sede sa tieto hodnoty znižujú o 40 cm v tolerancii  $\pm 5$  cm pod a výšky sedadla.

### **3. Bezpečnosť pracovísk a komunikácií.**

- a.) Vedúci zamestnanci musia zabezpečovať udržiavanie pracovísk v riadenom úseku odborných činností v takom stave, aby bol vytvorený dostatočný manipulačný priestor umožňujúci bezpečne vykonávať všetky obvyklé pracovné operácie.
- b.) Pracoviská musia byť vhodne osvetlené.
- c.) Komunikácie musia byť zriadené vzhľadom na vykonávanú činnosť tak, aby bol zabezpečený bezpečný pohyb osôb, preprava materiálu a aby bola zabezpečená možnosť rýchlej a bezpečnej evakuácie osôb v prípade ohrozenia.
- d.) Komunikácie musia byť stále voľné a nesmú sa zužovať zariadením a materiálom.
- e.) Komunikácie musia mať rovný povrch, ktorý nesmie byť šmykľavý.
- f.) Všetci zamestnanci sú povinní udržiavať komunikácie a pracoviská v stave, vyhovujúcom požiadavkám BOZP.

### **4. Poriadok na pracovisku.**

- a.) Je povinnosťou každého zamestnanca udržiavať na svojom pracovnom mieste poriadok.
- b.) Pracovisko je potrebné upratať na konci pracovnej smeny.
- c.) Všetky priechody musia byť sústavne voľné a upratané. Nie je na nich dovolené ponechávať materiál a náradie. Komunikácie na všetkých pracoviskách musia byť udržiavané tak, aby mali šírku minimálne 1,1 m.
- d.) Pokiaľ dôjde k vyliatiu oleja alebo iného maziva na podlahu, musí byť povrch ihneď upravený, plocha riadne vyčistená, aby sa nikto nešmykol.
- e.) Všetky predmety musia byť uložené stabilne, aby sa pri prípadných otrasoch, alebo keď o ne niekto zavadí, neprevrátili, nespádli a nespôsobili úraz.
- f.) Elektrické zariadenia (napr. rozvádzače) nesmú byť zatarasované žiadnym materiálom a na elektrické rozvody sa nesmú vešať žiadne predmety.
- g.) Je potrebné vždy mať na zreteli, že poriadok na pracovisku je základom bezpečnej práce.

## **5. Bezpečná práca s náradím.**

- a.) Náradie je možné používať len k úkonom, pre ktoré je určené. Všetci zamestnanci, ktorí používajú ručné náradie musia byť vopred poučení o zásadách bezpečnej práce s nimi.
- b.) Ručné náradie musí byť vybavené riadnou rukoväťou, násadou a pod., tieto musia byť opracované a nesmie prísť k ich samovoľnému uvoľneniu.
- c.) Úderné plochy kladív, sekáčov, priebojníkov, klinov a podobne nesmú mať trhliny. Toto náradie musí byť vyrobené z netrieštivej ocele. Pri používaní týchto nástrojov sa musí dbať na bezpečnosť zamestnancov na okolí.
- d.) Maticové kľúče je možné používať len v ich bezchybnom stave. Pri uvoľňovaní skrutiek sa nesmie kľúč predlžovať pákami, nie sú dovolené údery kladivom na kľúč.
- e.) Matice a skrutky sa musia povoľovať a uťahovať vždy len k sebe
- f.) Náradie sa musí odkladať na vhodné bezpečné miesto, aby nedošlo k jeho pádu, zachyteniu alebo zakopnutiu.
- g.) Rukoväte uzatvorených klieští musia mať v zadnej časti medzeru aspoň 15 mm.
- h.) Pri rezaní materiálu sa nesmie používať pílový list alebo kotúč s vylámanými zubami.
- i.) Pri používaní ručného mechanického náradia s pohyblivým prívodom el. energie musí byť prívod chránený pred poškodením. Pred použitím sa musí pohyblivý prívod riadne skontrolovať, či nie je poškodený, pred vykonávaním akýchkoľvek úprav, pri zriaďovaní, mazaní a pod. musí byť vypnutý prívod el. energie.
- j.) Náradie sa nesmie odkladať, alebo prenášať za pohybu nástroja, zásadne len v kľude.
- k.) Pri práci s náradím a pomôckami, kedy dochádza k odštepovaniu a odletovaniu častice, musí byť zamestnanec chránený príslušnými OOPP.
- l.) Za stav ručného náradia zvereného do užívania zamestnancovi zodpovedá zamestnanec, ktorému bolo náradie zverené.

## **6. Práca s chemickými látkami.**

- a.) Pri práci s jedmi alebo inými škodlivými chemickými látkami sa nesmie jesť, piť a fajčiť.
- b.) Po práci je potrebné umývať si ruky a tvár vodou a mydlom.
- c.) Po skončení práce riadne umyť celé telo.
- d.) Používať predpísané OOPP a pomôcky.
- e.) Je potrebné riadne dodržiavať stanovené technologické postupy a bezpečnostné predpisy.
- f.) V organizácii sa za prácu s chemickými látkami považujú práce s čistiacimi látkami (upratovačky), chemickými rozpúšťadlami (riedidlá a pod. - údržba, vodiči) a prípadné postreky biologických škodcov.

## VI. ZOZNAM PRÁC A PRACOVÍSK ZAKÁZANÝCH ŽENÁM, TEHOTNÝM ŽENÁM, MATKÁM DO KONCA DEVIATEHO MESIACA PO PÔRODE A MLADISTVÝM

### 1. Zakázané práce a pracoviská.

- a.) V zmysle ustanovení §150 Zákonníka práce a v súlade s Nariadením vlády SR č. 272/2004 Z.z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien, Nariadením vlády SR č. 286/2004 Z.z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnaní mladistvých zamestnancov a ďalšími právnymi predpismi, ktoré upravujú prácu žien a mladistvých ako i s konkrétnymi podmienkami pracovísk organizácie a činností, ktoré organizácia vykonáva, sú deklarované práce a pracoviská zakázané ženám, tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým.
- b.) Účelom zoznamu prác zakázaných ženám je ochraňovať zdravie žien, tehotných žien a matiek do deviateho mesiaca po pôrode pred následkami, ktoré ohrozujú ich materské poslanie.
- c.) Pre tehotné ženy platí zákaz príslušnej práce odo dňa potvrdenia tehotnosti lekárom. Povinnosťou ženy je takúto skutočnosť ihneď oznámiť organizácii (nadriadenému).
- d.) Zákazy uvedené v tomto zozname platia aj pre ženy a mladistvých, ktorí vykonávajú práce na základe dohody o vykonaní práce, alebo pracovnej činnosti.
- e.) Ženy a mladiství sú povinní oznamovať organizácii skutočnosti rozhodujúce pre posúdenie, na akú prácu a pracovisko sa nesmú zaradiť v súlade so zakázanými prácami uvedenými v tomto zozname.

#### 1.1. Práce a pracoviská zakázané všetkým ženám.

- a.) Ženám sa zakazujú všetky práce, ktoré sú pre ne fyzicky neprimerané a práce, ktoré škodia ich organizmu. Sú to predovšetkým práce, pri ktorých je žena vystavená škodlivým vplyvom v takej miere, že jej hrozia ochorenia so špecifickými trvalými následkami ohrozujúcimi jej materské poslanie.
- b.) Ženám sa zakazujú práce pri ktorých sú vystavené nebezpečenstvu takých nákaz, ktoré môžu spôsobovať chronické ochorenie, alebo ochorenie s následkami znižujúcimi plodnosť, možnosť ochorenia plodu, alebo umožňujú porušenie plodu, najmä nákazy infekčným zápalom pečene, brucelózou, toxoplazmózou, listeriózou, slezinnou sneťou a variolou.

- c.) V organizácii sú všetkým ženám zakázané práce, pri ktorých sú trvalo vystavené nadmernej fyzickej námahe, t.j. ťažkej, alebo strednej fyzickej námahe (vyše 4,5 kcal/min.) a zdvíhanie a doprava bremien nad limitované hmotnosti. Sú to najmä práce pri manipulácii s bremenami:
- nad 15 kg pri ručnom zdvíhaní a prenášaní
  - nad 40 kg pri ručnej doprave na fúriku
  - nad 100 kg pri ručnej doprave na dvojkolesovom vozíku
  - nad 115 kg pri ručnej doprave na štvorkolesovom vozíku
- d.) V organizácii sú tiež ženám zakázané práce, pri ktorých sú vystavené zvýšenému nebezpečenstvu úrazov, ktoré by mohli spôsobiť trvalé zníženie ich plodnosti, proti ktorým sa v dôsledku nedostatočnej technickej ochrany možno chrániť len organizačnými opatreniami. V súčasnosti sa práce takéhoto druhu v organizácii nevykonávajú.

Ďalej sa ženám zakazujú nasledovné práce:

- šofér nákladného auta
- závozník
- všetky práce s kladivom ťažším ako 3 kg
- všetky práce vo výškach

### 1.5. Zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom

Mladistvým sa ďalej zakazujú práce spojené s neprimeranou fyzickou námahou, pokiaľ ide o zdvíhanie a prenášanie bremien:

**Smerné hmotnostné hodnoty na zdvíhanie a prenášanie bremien pre mladistvých v základnej polohe postojacky**

Vek	Maximálna hmotnosť ručne zdvíhaných a prenášaných bremien		Dĺžka vertikálnej dráhy bremena	Maximálny počet zdvihov za minútu	
	Chlapci	Dievčatá		Chlapci	Dievčatá
17 - 18 r.	20 kg	15 kg	podlaha - zápästie	5	5
			zápästie - plece	4	4
16 - 18 r.	15 kg	10 kg	podlaha - zápästie	6	7
			zápästie - plece	6	7
			podlaha - plece	3	4
všetky vekové skupiny	10 kg	5 kg	podlaha - zápästie	8	8
			zápästie - plece	6	6
			podlaha - nad plece	4	4
			zápästie - plece	8	8
			zápästie - nad plece	6	6
			plece - nad plece	4	4

Pri práci v sede nesmie byť hmotnosť bremena väčšia ako 5 kg.

Pri manipulácii s bremenami u mladistvých sa v spolupráci s príslušným lekárom prihliada na individuálny telesný vývoj a zdravotný stav najmä u jedincov, kde telesný vývoj nezodpovedá ich biologickému veku.

Bremená s hmotnosťou 15 – 20 kg u chlapcov a 10 – 15 kg u dievčat možno zdvíhať nepretržite počas 10 minút, bremená s hmotnosťou 10 – 15 kg u chlapcov a 5 – 10 kg u dievčat počas 15 minút. Prestávky medzi časovými úsekmi na zdvíhanie bremien nesmú byť kratšie ako 10, resp. 15 minút.

**Všeobecný prehľad prác zakázaných ženám, ťarchavým ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým.**

Skupina A – práce zakázané všetkým ženám

Skupina B – práce zakázané ťarchavým ženám a matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým

Druh vykonávanej práce	Skupina A	Skupina B
<b>Práce s bezpečím nákazy:</b>		
upratovanie sociálnych zariadení		---
práce s jermi		---
<b>Práce ťažké namáhavé a zdvíhanie bremien:</b>		
neskladné bremená nad 5 kg		---
občasné ťaženie viac ako 10 kg		---
ručné ťaženie nad 15 kg	---	---
občasná oprava na vozíku nad 25 kg		---
občasná oprava na fúriku nad 40 kg	---	---
doprava na dvojkolesovom vozíku nad 100 kg	---	---
doprava na štvorkolesovom vozíku nad 115 kg	---	---

## **VI. OSOBNÉ OCHRANNÉ PRACOVNÉ PROSTRIEDKY, PROSTRIEDKY OSOBNÉJ HYGIENY**

### **1. Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.**

- 1.) Organizácia poskytuje zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života a zdravia bezplatne osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len OOPP) v rozsahu stanovenom v zozname pracovných činností pre ktoré organizácia prideluje OOPP.
- 2.) OOPP sú zamestnancom poskytované na základe hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovných procesov.
- 3.) Ak niektorí zamestnanci vykonávajú prácu rôznych profesií, alebo charakteru z hľadiska možných rizík vzniku úrazu, alebo choroby z povolania, organizácia ich vybaví OOPP v rozsahu, ktorý zodpovedá vykonávaným činnostiam.
- 4.) Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu, pri ktorej je ich zdravie ohrozené nepravidelne, alebo príležitostne (pri vstupe do priestorov so zvýšeným nebezpečenstvom ohrozenia, pri poruchách a haváriách technických zariadení a pod.) , organizácia pridelí OOPP len na dobu, počas ktorej takúto prácu vykonávajú.
- 5.) Organizácia je povinná prideliť OOPP i brigádnikom na dobu, počas ktorej vykonávajú prácu.
- 6.) Zabezpečenie zamestnancov stanovenými OOPP zodpovedajú vedúci zamestnanci.
- 7.) Zamestnanci sú povinní používať OOPP pri výkone činnosti, na ktorú im boli pridelené. Pridelené OOPP môžu zamestnanci používať iba na účely stanovené organizáciou.
- 8.) Organizácia je povinná poskytovať výlučne také OOPP, ktoré boli certifikované podľa osobitných predpisov.

### **2. Hospodárenie s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.**

- 1.) Zamestnanci, ktorým boli pridelené OOPP, sú povinní s nimi hospodárne zaobchádzať. Poškodenie, stratu, poškodenie spôsobujúce nefunkčnosť, alebo odcudzenie OOPP sú zamestnanci povinní okamžite svojmu priamemu nadriadenému, ktorý o tom vykoná zápis.
- 2.) Výmena OOPP sa môže uskutočniť po uplynutí doby životnosti stanovenej v zozname OOPP, alebo vtedy, keď vplyvom prostredia stratili svoju funkčnosť.
- 3.) Organizácia môže požadovať vrátenie OOPP pri výmene opotrebovaných OOPP, alebo keď vzniknú podmienky pre vybavenie zamestnanca OOPP (rozviazanie pracovného postupu, preradenie na inú prácu a pod.) a to v stave, ktorý zodpovedá primeranému opotrebovaniu.

- 4.) Za škody na OOPP, ktoré spôsobil zamestnanec nedbalosťou, alebo úmyselným poškodením, môže organizácia vymáhať primeranú náhradu.
- 5.) Veľkí zamestnanci sú povinní kontrolovať, či zamestnanci používajú pridelené OOPP a iba na účely, na ktoré im boli pridelené a či s nimi hospodárne zaobchádzajú.
- 6.) Organizácia je povinná zabezpečiť čistenie, dezinfekciu a opravy OOPP zo svojich prostriedkov tak, aby ich zamestnanec mal pre výkon práce k dispozícii v čistom a funkčne nezávadnom stave.
- 7.) Výmena OOPP sa môže uskutočniť po uplynutí doby životnosti stanovenej v zozname OOPP, alebo vtedy, keď vplyvom prostredia stratili svoju funkčnosť. V prípade, že OOPP je funkčný a bez závad aj po dobe stanovenej životnosti môže ostať naďalej v užívaní.

### 3. Evidencia a kontrola.

- 1.) O pridelení OOPP organizácia vedie evidenciu, ktorú na požiadanie predkladá kontrolovaným orgánom, ktorými sú predovšetkým IP, orgány hygienickej služby a odborové orgány.
- 2.) Za vedenie evidencie pridelených OOPP zodpovedá organizácia.
- 3.) Organizácia vykonáva 1 x ročne kontrolu hospodárenia s OOPP, ako i aktuálnosť zoznamu pracovných činností, pre ktoré sa OOPP pridávajú. V prípade zmien je povinná tieto zmeny zohľadniť pri aktualizácii tohoto zoznamu.

### 4. Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovných procesov.

**Analýza nebezpečenstiev** - analýza nebezpečenstiev každej práce (pracoviska) a určenie tých, ktoré nemožno vylúčiť, alebo obmedziť a ktoré môžu ohroziť život, alebo zdravie zamestnancov

**Vlastnosti OOPP** - charakteristika vlastností, ktoré musia mať ochranné prostriedky, aby boli účinné proti nebezpečenstvám

**Hodnotenie** - hodnotenie, či ochranné prostriedky, ktoré budú zamestnancom poskytované, spĺňajú požiadavky

Pracovná činnosť	Analýza nebezpečenstiev	Vlastnosti OOPP	Hodnotenie
Školník	vykonáva pomocné prác v budove vykonáva očistné práce v okolí budovy. vykonáva pravidelnú údržbu a opravy sociálnych zariadení, vodoinštalčných, kúrenárskych a plyn. zariadení	-ochrana proti znečisteniu odevu -ochrana zdravia - ochrana očí	spĺňajú

### 5. Zoznam pracovných činností a druhov OOPP pre nepridelovaných.

- A - OOPP poskytované zamestnancom na ochranu života, alebo zdravia
- B - OOPP poskytované zamestnancom na ochranu proti znečisteniu odevu, resp. ako ochrana proti chladu
- C - pracovné odevy poskytované z hľadiska hygieny a čistoty pracovného prostredia
- PP - OOPP poskytované zamestnancom podľa potreby

Druh povolania, pracoviska, pracovnej činnosti	Druh OOPP	Písomný znak požitia	Doba používania v mesiacoch
Údržbár	oblek keprový	C	12
	pracovná obuv	B	24
	rukavice kombinované	A	9
	kabát prešívaný 3/4	B	36
	čiapka zimná	B	36
	okuliare ochranné	A	PP
	pracovný plášť	C	12

### 6. Zásady poskytovania prostriedkov osobnej hygieny.

- a.) Množstvo poskytnutých umývacích a čistiacich prostriedkov sa riadi podľa rozsahu znečistenia na pracovisku.
- b.) Zamestnancom, ktorí na pracoviskách pracujú s látkami dráždiacimi pokožku, ako sú rozpúšťadlá, vykurovacie oleje, minerálne oleje, dehtové látky, kyseliny, lúhy a pod., sa úmerne zvýši objem pridelovaných a čistiacich prostriedkov.
- c.) Zamestnancom, ktorí prichádzajú do trvalého styku s látkami, ktoré môžu spôsobiť podráždenie, alebo poškodenie pokožky, sa poskytujú ochranné masti a umývacie dezinfekčné prostriedky podľa druhu škodlivých látok.

Limity poskytovaných prostriedkov osobnej hygieny		
Druh	Zamestnanci v prevádzke	Zamestnanci v administratíve
toaletné mydlo		
Soľín:		
Indolína		
toaletný papier		

- d.) Prostriedky osobnej hygieny sa zamestnancom organizácie poskytujú bezplatne.

## VIII. ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV O PREDPISOCH NA ZAISTENIE BOZP

### 1. Zásady vykonávania školení.

- a.) Individuálne vstupné školenie (vstupnú inštruktáž) o predpisoch na zaistenie BOZP a o zásadách bezpečného správania sa na pracoviskách u novoprijatých zamestnancov vykonávajú jednotliví vedúci zamestnancí organizácie pred zaradením na prácu (oboznámenie s týmito pravidlami, s návodmi na obsluhu strojov a jednotlivými technologickými postupmi).
- b.) Vstupné školenia zamestnancov zabezpečuje bezpečnostný technik po nástupe zamestnancov do zamestnania na základe upovedomenia vedúcich zamestnancov.
- c.) Zamestnanci organizácie sú povinní 1 x za dva roky zúčastniť sa periodického školenia o predpisoch na zaistenie BOZP (vrátane poskytovania prvej pomoci). Školenie zabezpečuje bezpečnostný technik v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami.
- d.) Povinnosť zúčastniť sa školenia o predpisoch na zaistenie BOZP sa primerane vzťahuje aj na iné osoby, pokiaľ pracujú, alebo boli poverené prácou na pracoviskách organizácie.
- e.) Súčasťou školenia zamestnancov je aj overenie vedomostí získaných na školení.
- f.) Ďalšie školenie o predpisoch na zaistenie BOZP u zamestnancov špecifických profesií (vodičov motorových vozidiel, vodičov motorových vozíkov, zváračov, zamestnancov vykonávajúcich prácu na elektrických zariadeniach a i.) sa vykonáva osobitne v lehotách predpísaných príslušnými predpismi.
- g.) V prípade preradenia zamestnanca na inú prácu, kde dochádza k zmene predpisov na zaistenie BOZP, je organizácia povinná zabezpečiť jeho opätovné preškolenie pred zaradením na túto prácu s ohľadom na nové bezpečnostné požiadavky. Preškolenie zabezpečuje bezpečnostný technik v súčinnosti s príslušným vedúcim odborom.
- h.) Dokladom vykonaného školenia tvorí záznam z uvedeného školenia s uvedením druhu školenia (nástupné, periodické), mena, priezviska a podpisu školených zamestnancov a mena, priezviska funkcie a podpisu osoby, ktorá školenie vykonala. Na zázname o školení musí byť ďalej uvedený obsah školenia a spôsob overenia znalostí školených zamestnancov.

## IX. LEKÁRSKE PREHLIADKY ZAMESTNANCOV

Vedúci zamestnanci vedú zoznam zamestnancov, ktorí podliehajú povinným lekárskeým prehliadkam s potrebnými údajmi a lehotníkom výkonu lekárskeým prehliadok a zabezpečujú vysielanie zamestnancov na tieto prehliadky.

### 1. Lekárske prehliadky pred nástupom do zamestnania.

Organizácia vedie zoznam zamestnancov, ktorí podliehajú povinným lekárskeým prehliadkam s potrebnými údajmi a lehotníkom výkonu lekárskeým prehliadok v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami, ktorí zabezpečujú vysielanie zamestnancov na tieto prehliadky.

### 1. Lekárske prehliadky pred nástupom do zamestnania.

- a.) Za účelom zaistenia zaradenia zamestnanca na prácu so zreteľom na jeho zdravotný stav je zamestnanec pred nástupom do zamestnania v organizácii povinný absolvovať vstupnú lekársku prehliadku a predložiť lekársky doklad s jednoznačným posudkom:
  - schopný na navrhovanú, alebo inú prácu
  - neschopný na navrhovanú, alebo inú prácu
  - schopný na navrhovanú prácu len za určitých podmienok (úprava pracovného času, obmedzenie niektorých činností a pod.)
- b.) Výsledky tejto lekárskeým prehliadky zohľadní organizácia pri zaradovaní zamestnanca na prácu v organizácii.
- c.) Náklady spojené s výkonom vstupných lekárskeým prehliadok uhrádza zamestnávateľ.

## X. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a.) V zmysle ustanovení zákona o BOZP sú v mene organizácie oprávnené dať zamestnancovi pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok, alebo psychotropných látok - priamy nadriadený zamestnanca

O priebehu a výsledkoch vyšetrenia vyhotovia osoby vykonávajúce vyšetrenie písomný záznam, tento sa založí na personálnom oddelení do osobných materiálov zamestnanca.

V prípade, že sa zamestnanec odmietne podrobiť vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok, alebo psychotropných látok, je organizácia oprávnená postupovať, ako pri akomkoľvek inom porušení predpisov, resp. neuposlušností príkazu v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce.

V prípade, že sa zamestnanec odmietol podrobiť vyšetreniu, napriek tomu, že vykazoval známky požitia, vyhradzuje si organizácia právo vylúčiť ho na zbytok dňa z pracovného procesu. O uvedenom postupe vyhotovia dotknuté osoby zápis v zmysle vyššie uvedeného.

- b.) V zmysle ustanovení zákona o BOZP a zákona NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov § 7 ods.1 vydáva organizácia zákaz fajčenia:  
- vo všetkých priestoroch organizácie
- c.) Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť preukázateľné oboznámenie riadených zamestnancov s týmito „Pravidlami...“ a vyžadovať ich dodržiavanie.  
„Pravidlá...“ o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci sú k dispozícii zamestnancom organizácie u vedúcich zamestnancov, ktorí sú povinní umožniť im v prípade potreby do nich nahliadnuť.
- d.) Všetci zamestnanci organizácie sú povinní dodržiavať jednotlivé ustanovenia týchto „Pravidiel...“.
- e.) Súčasťou týchto „Pravidiel...“ sú aj:  
Smernice pre prípad vzniku poškodenia zdravia, organizácia prvej pomoci v organizácii.
- f.) Ďalšie dodatky k týmto „Pravidlám...“ sa vydávajú podľa potreby. Obsahujú organizačné znenia schválené vedením organizácie.

