

Smernica rektora č. 3/2023

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolského pedagogického kolektívu a funkčných miest lektoriek/lektorov, odborných asistentiek/odborných asistentov, docentiek/docentov a profesoriek/profesorov Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií

Čl. 1 Základné ustanovenia

(1) Výberovým konaním podľa týchto zásad sa rozumie výberové konanie na obsadzovanie funkčných vysokoškolských učiteľov a učiteľiek, pracovných miest výskumných pracovníkov a pracovníčok.

(2) Pracovné miesta a funkčné miesta sa obsadzujú v súlade s týmito zásadami.

(3) Na základe výberového konania sa obsadzujú i ďalšie pracovné a funkčné miesta na Bratislavskej medzinárodnej škole liberálnych štúdií (ďalej len BISLA), ak tak ustanoví iný vnútorný predpis vysokej školy alebo tak určí rektor/rektorka vysokej školy (ďalej len „rektor/-ka”).

Čl. 2 Pracovné miesta a funkcie obsadzované výberovým konaním

(1) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na vysokej škole obsadzujú tieto funkčné miesta: lektor/lektorka, asistent/asistentka, odborná asistentka/odborný asistent, docent/docentka a profesor/profesorka.

(2) Pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľiek/učiteľov, profesoriek/profesorov a docentiek/docentov ide zároveň o obsadenie príslušnej funkcie.

(3) Obsadzovanie výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľiek/učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka a na kratší pracovný čas (t.j. na skrátený pracovný úväzok), ani na prijímanie hosťujúcich profesoriek/profesorov a docentiek/docentov.

Čl. 3 Obsadzovanie pracovných a funkčných miest vysokoškolských učiteľiek/učiteľov

(1) Výberové konanie na funkčné miesto profesora/profesorky, docenta/docentky, odborného asistenta/odbornej asistentky, asistenta/asistentky a lektora/lektorky je zároveň výberovým konaním na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa/vysokoškolskú učiteľku.

(2) Vysokoškolský učiteľ/vysokoškolská učiteľka môže obsadiť funkčné miesto na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak obsadil/-a funkčné miesto docenta/docentky alebo profesora/profesorky po tretí raz, pričom celkový čas jeho/jej pôsobenia v týchto funkciách dosiahol/-a aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na uzavretie a trvanie pracovnej zmluvy s BISLA vo funkcii profesora/profesorky alebo docenta/docentky až do dosiahnutia sedemdesiateho roku svojho veku.

(3) Rektor/-ka môže na návrh vedeckej rady vysokej školy udeliť za významné prínosy v oblasti vedy profesorke/profesorovi staršej/-iemu ako sedemdesiat rokov, ktorá/ý skončil/-a pracovný pomer s vysokou školou ako jej riadny profesor/profesorka a ktorá/ý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus” (emeritný profesor).

Smernica rektora č. 3/2023

Čl. 4 Vypísanie výberového konania

(1) Výberové konanie vypisuje na všetky týmito zásadami určené pracovné a funkčné miesta rektor/-ka BISLA.

(2) V texte vypísaného výberového konania sú presne určené podmienky účasti, a to najmä:

a) názov zamestnávateľa, vyhlasovateľa konania, vrátane jeho sídla,

b) funkčné miesto, ktoré sa obsadzuje výberovým konaním,

c) požadované kvalifikačné predpoklady – všeobecné (akademický titul) a osobitné kvalifikačné predpoklady (vedecký kvalifikačný stupeň, resp. vedecko-pedagogický titul, publikačná činnosť, prax v odbore na vykonávanie funkcie),

d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačky/uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním, určené vyhlasovateľom výberového konania,

e) zoznam požadovaných dokladov, profesijný životopis, zoznam publikácií a ohlasov,

f) dátum a miesto najneskoršieho podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

(3) Vypísanie výberového konania musí byť zverejnené na webovom sídle školy v osobitej sekcii/kategórii. Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené najmenej aspoň 10 dní.

(4) Prvý deň zverejnenia výberového konania sa považuje za deň jeho vypísania.

(5) Lehota podania prihlášok je najmenej tri týždne a najviac šesť týždňov odo dňa zverejnenia oznamu o výberovom konaní na webovom sídle školy. V odôvodnených prípadoch možno výberové konanie (prihlasovanie) uzavrieť do dvoch týždňov po jeho vypísaní.

(6) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec/zamestnankyňa, ktorý/á na danom pracovnom mieste alebo na danom funkčnom mieste pracoval/-a doposiaľ.

Čl. 5 Komisia na výberové konanie

(1) Do konca lehoty na podanie prihlášok vymenuje vyhlasovateľ komisiu na výberové konanie (ďalej len „komisia“) a jej predsedajúcu osobu. Predsedajúca osoba je členkou/členom komisie, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Členstvo v komisii schvaľuje vyhlasovateľ.

(2) Komisia má nepárny počet členov/členiek, najmenej však tri členské osoby.

(3) Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členstva komisie. Práce komisie sa môže zúčastniť poverený zástupca/zástupkyňa akademického senátu s hlasom poradným.

Čl. 6 Hodnotenie uchádzačiek/uchádzačov

(1) Komisia prerokuje prihlášky uchádzačiek/uchádzačov najneskôr do pätnástich pracovných dní po dni, v ktorom uplynul čas, vymedzený na podávanie prihlášok. Zistí, ktorí uchádzači/uchádzačky splnili vyhlásené kritériá a pozve ich na osobný pohovor. Určí poradie, v ktorom budú uchádzači/uchádzačky predstupovať pred komisiu.

Smernica rektora č. 3/2023

Uchádzačkám/uchádzačom, ktorí nesplnili vyhlásené kritériá, odpovie v lehote do 15 dní po prerokovaní prihlášky a vráti im predložené doklady a životopis.

(2) Pozvaný uchádzač/uchádzačka predstupuje pred komisiu podľa poradia schváleného komisiou pri predbežnom prerokovaní prihlášok. Komisia osobným pohovorom preveruje schopnosti uchádzača/uchádzačky pre výkon daného pracovného alebo funkčného miesta.

(3) Komisia vykoná najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty k podaniu prihlášok na základe zhromaždeného materiálu hodnotenie uchádzačiek/uchádzačov. Hodnotí aj uchádzačky/uchádzačov, ktorí boli na osobný pohovor pozvaní, ale sa ho nemohli zúčastniť, ospravedlnili svoju neúčast a komisia ich ospravedlnenie akceptovala.

(4) Uchádzačky/uchádzačov hodnotí komisia tajným hlasovaním. Pri rovnosti hlasov sa poradie uchádzačiek/uchádzačov určí podľa rozhodnutia predsedajúcej osoby komisie.

Čl. 7 Zápisnica o výberovom konaní

(1) O priebehu a výsledku rokovania vyhotoví komisia bez zbytočného odkladu zápisnicu. Zápisnica obsahuje poradie uchádzačiek/uchádzačov s odôvodnením a podpisy predsedajúcej osoby a prítomných členiek/členov komisie. Pokiaľ niektorý z nich má výhrady proti priebehu výberového konania alebo jeho výsledku, pripojí ich ako prílohu k podpisu.

(2) Komisia môže svoje konanie ukončiť aj zistením, že niektorí alebo všetci uchádzači/uchádzačky sú pre obsadzované miesto nevyhovujúci. Komisia môže odporučiť vyhlasovateľovi najvhodnejšieho uchádzača/uchádzačku na prijatie alebo na zaradenie do funkcie alebo mu môže predložiť návrh na zrušenie výberového konania.

(3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 dní po dni, kedy sa osobný pohovor konal. V tejto lehote ju predsedajúca osoba komisie predloží vyhlasovateľovi.

Čl. 8 Rozhodnutie vyhlasovateľa

(1) Vyhlasovateľ do 15 dní odo dňa doručenia zápisnice predsedajúcou osobou komisie oznámi uchádzačkám/uchádzačom výsledok výberového konania, resp. či prijíma uchádzača/uchádzačku na miesto alebo do funkcie, pre ktoré bolo vyhlásené výberové konanie.

(2) Ak vyhlasovateľ výsledky výberového konania akceptuje, dohodne sa s vybraným uchádzačkou/uchádzačom na konkrétnych podmienkach potrebných na uzavretie pracovnej zmluvy alebo na zmenu súčasnej pracovnej zmluvy.

(3) Neúspešným uchádzačkám/uchádzačom sa v termíne do 10 kalendárnych dní od konania osobného pohovoru oznámi, že vo výberovom konaní neuspeli a vrátia sa im všetky ich osobne doklady a životopis.

(4) Ak vyhlasovateľ neprijme návrh komisie, musí sa uskutočniť nové výberové konanie. Ak je aj nové výberové konanie neúspešné, o ďalšom postupe rozhodne rektor/-ka.

Čl. 9 Osobitné ustanovenia

(1) Ak sa do vypísaného výberového konania na funkciu vedúceho zamestnanca/vedúcej zamestnankyne neprihlásil žiaden uchádzač/žadna

Smernica rektora č. 3/2023

uchádzačka alebo ak sa konanie neskončilo úspešne, môže rektor/-ka poveriť krátkodobým vykonávaním funkcie niektorého zo zamestnancov/zamestnankýň. Krátkodobé vykonávanie funkcie sa obmedzuje na dobu 6 mesiacov.

(2) Administratívne práce spojené s výberovým konaním zabezpečuje personálne oddelenie vysokej školy.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

(1) Tieto zásady výberového konania vysokej školy nadobúdajú účinnosť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď nadobudli platnosť.

prof. PhDr. František Novosád, CSc.

predseda Správnej rady BISLA

Samuel Abrahám, PhD.

rektor BISLA