

Vnútorňý Systém Kvality BISLA

Článok 1

Poslanie BISLA

Bratislavská medzinárodná škola liberálnych štúdií (Bratislava International School of Liberal Arts – BISLA) so sídlom v Bratislave získala štátny súhlas na svoje pôsobenie a akreditáciu bakalárskeho štúdia v odbore politológia v júni 2006 a svoju činnosť zahájila v septembri 2006.

Prípravy k založeniu BISLA trvali celé desaťročie, keďže zakladatelia pôsobili v občianskom združení **Výberový vzdelávací spolok (VVS)**. Od roku 1996 VVS vytvoril širokú sieť akademických aj neakademických odborníkov, ktorí zabezpečovali výučbu a školiteľský systém v trojročnom doplnkovom vzdelávacom programe, určenom pre talentovaných a motivovaných študentov spoločenských vied na slovenských vysokých školách. Tento doplnkový vzdelávací program sa vyhýbal tradícii úzkej špecializácie, charakteristickej pre pre-graduálne vzdelávanie v celej strednej a východnej Európe. Projekt Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií (BISLA) vychádzal zo skúseností získaných v činnosti VVS. Zakladatelia BISLA došli k záveru, že politická filozofia a politické vedy sa na BISLA bude študovať v nadväznosti na široké spektrum sociálnych a humanitných vied: filozofiu, sociálnu antropológiu, históriu, sociológiu, medzinárodné vzťahy a teóriu umenia. Zároveň s BISLA vznikol aj Bratislavský inštitút humanistiky, n. o. (BIH), ktorý organizoval verejné diskusie a prednášky o kľúčových intelektuálnych, sociálnych a politických záležitostiach Slovenska a súčasného sveta.

VVS od roku 1996 vydával aj slovensko-anglický časopis kritického myslenia **Kritika & Kontext**. V roku 2006 časopis prevzal Bratislavský inštitút humanistiky v spolupráci s BISLA. V časopise *Kritika a kontext* publikujú slovenskí aj zahraniční odborníci, debatujúci o súčasných intelektuálnych záležitostiach. Zároveň študenti BISLA vydávajú svoj vlastný časopis **II Ponte** a podcast s názvom **Na Grösslingovej 53**.

BISLA od počiatkov svojho pôsobenia dávala prednosť kvalite pred kvantitou a formovala sa ako vysoká škola s obmedzeným počtom študentov a primeraným počtom vyučujúcich. BISLA získava zdroje pre svoju činnosť z grantov, školného a príspevkov súkromných subjektov.

Študenti BISLA sú prevažne slovenskými občanmi, ale záujemcovia o štúdium zo zahraničia sú rovnako vítaní a na BISLE študovali občania USA, Kanady, Gruzínska, Moldavska, Bieloruska, Kyrgyzstanu, Albánska, Maďarska, Českej republiky, Talianska, Nemecka. Na výmenných pobytoch v BISLA boli študenti z Číny (Hongkongu), Japonska, Talianska, Holandska. Väčšina kurzov v rámci študijného programu sa na BISLE vyučovala v anglickom jazyku (v súčasnosti sa všetky kurzy vyučujú v anglickom jazyku) s cieľom pripraviť absolventov BISLA na pokračovanie vo vzdelávaní tak na Slovensku, ako aj v zahraničí, alebo aj na pôsobenie na pracovných pozíciách,

ktoré si vyžadujú bakalárske vzdelanie. Študijný program BISLA je založený na seminároch v malých skupinách, prednáškach a na školiteľskom (tútorskom) systéme, ako aj na získaní praxe ešte počas štúdia. Hlavný dôraz sa kladie na ustavičné intelektuálne interakcie medzi študentmi navzájom a medzi študentmi a vyučujúcimi, tak počas výučby, ako aj mimo nej. BISLA ako vysoká škola a ako intelektuálna komunita zároveň pôsobí v oblasti vedeckého výskumu a vedeckej publikačnej činnosti.

BISLA sa usiluje ustavične posilňovať svoje zázemie ako súkromná vysoká škola úzkou spoluprácou v rámci európskej siete European Colleges of Liberal Arts and Sciences (ECOLAS), na ktorej vzniku a činnosti sa aktívne podieľa.

Článok 2

Poslanie a vízia BISLA

BISLA má za cieľ poskytovať svojim študentkám a študentom kvalitné vzdelanie, ktoré sa stane základom ich profesionálnej dráhy, osobného blahobytu, ako aj ich uvedomovania si morálnych hodnôt a etických štandardov, ktoré sú predpokladom k tomu, aby sa z nich stali zodpovední občania v ich spoločenstve, miestnom či globálnom. BISLA nasleduje tradíciu moderných liberálnych štúdií, ktoré podľa nášho presvedčenia ponúkajú najlepší prístup vo vzdelávaní a učia každého študenta a študentku intelektuálne zručnosti potrebné k ich rozvoju v kreatívne mysliace osobnosti, úspešné vo vedomostnej ekonomike 21. storočia a zručné v navigovaní dnešného politicky a kultúrne rozmanitého sveta.

BISLA sa zasadzuje o rozvoj liberálnych štúdií v Európe ako najefektívnejšieho spôsobu investovania do bakalárskeho stupňa štúdia–času, úsilia, zručností študentstva na strane jednej a financií a benefitov poskytovaných vládami, a spoločnosťami na strane druhej. BISLA je primárne učiacou inštitúciou (“teaching college”), s dôrazom na učenie sa študentov. Filozofia liberálnych štúdií sa odvíja od rôznorodosti študentiek a študentov a ich potrieb a ich napredovanie je hlavným poslaním tejto školy. Od toho sa odvíja aj bohatý podporný systém pre študentov, rozvinutý v našom Teaching and Learning Centre, ako i rovnako dôležitá široká škála mimoškolských činností, stáží a dobrovoľníctva. Prístup k učiteľom a mentorom, participácia na dlhodobých projektoch a výskumoch, angažovanie sa v komunitnom živote a aplikácia poznatkov do praxe počas štúdia sú preukázateľne prepojené s úspešným uplatnením sa absolventov po ukončení štúdia a vyššou mierou spokojnosti so životom a pracovným umiestnením. BISLA obzvlášť dbá na toto plnohodnotné naplnenie potenciálu bakalárskeho štúdia aj mimo samotného vyučovania a dosahuje skvelé výsledky pri umiestňovaní absolventov.

BISLA vytvára všetky predpoklady k tomu, aby jej študenti uspeli v rôznorodom svete, aby prinášali dlhodobé riešenia lokálnych i globálnych problémov a prispievali k zdravému a demokratickému rozvoju spoločnosti, ctiacej mier a udržateľný rozvoj a blahobyt.

Vedenie BISLA pri formovaní študijného programu vychádza z presvedčenia, že skutočným poslaním vzdelania nie je iba zabezpečenie kariéry. Vzdelanie je dôležité pre vzdelanie samotné, ako nástroja k prežitiu zmysluplného života, k porozumeniu diania vo svete a k budovaniu vzťahu a čerpania energie z umenia a kultúry, ktoré naša civilizácia za tisícročia vyprodukovala.

Článok3

Dlhodobý zámer BISLA na roky 2021 – 2026

Bratislavská medzinárodná škola liberálnych štúdií (ďalej BISLA), si v súlade so svojím poslaním, určuje na najbližšie roky tieto hlavné strategické zámery:

1. Vedenie BISLA sa bude usilovať udržať v nasledujúcich rokoch plný početný stav vo všetkých troch ročníkoch v bakalárskom študijnom programe *Liberálne štúdiá v študijnom odbore Politické vedy*, teda 60-70 študentov.
2. Vedenie BISLA bude udržiavať štruktúru pedagógov tak, aby všetky povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu vyučovali interní učitelia s príslušnou kvalifikáciou.
3. Vedenie BISLA bude dbať na to, aby všetci interní učitelia boli zapojení do riešenia úloh vedeckého výskumu prostredníctvom domácich a medzinárodných grantov.
4. Vedenie BISLA bude trvať na tom, aby hlavné témy vedeckého výskumu na BISLA boli koordinované s kurzami v rámci študijného programu.
5. BISLA dôsledne rozvíja stratégiu budovania medzinárodných kontaktov BISLA, a to tak v oblasti mobilít učiteľov, ako aj a najmä v oblasti mobilít študentov – kľúčovou prioritou je zabezpečiť možnosť študentov BISLA stráviť časť štúdiá v zahraničí, rovnako ako zabezpečiť možnosť študovať na BISLA zahraničným záujemcom. Hlavným médiom medzinárodného sieťovania BISLA je združenie ECOLAS a sieť Global Liberal Arts Alliance.
6. BISLA bude naďalej dôsledne implementovať kritériá hodnotenia kvality výučby a výskumu, ktorého súčasťou je transparentný systém posudzovania kvality výučby a výskumu na BISLA. Súčasťou týchto kritérií musí byť aj anonymné hodnotenie výučby zo strany študentov. To je zabezpečené formou dotazníkov, ktoré študenti vyplňajú na konci každého semestra.
7. Vedenie BISLA zabezpečí vybudovanie v spolupráci so zahraničnými partnermi *Teaching and Learning Centre*, ktorého základným cieľom bude zvyšovanie pedagogických zručností učiteľov

spoločenskovedných predmetov. Výsledkom bude i skvalitnenie pedagogickej praxe, pravidelný tréning učiteľov, skvalitnenie spätnej väzby učiteľom na ich pedagogickú činnosť a jej periodické hodnotenie a zlepšovanie.

8. Zabezpečovať, aby BISLA bola vzdelávacou inštitúciou otvorenou voči verejnosti, najmä prostredníctvom organizovania verejných diskusií, seminárov a stretnutí o témach, ktoré sú dôležité a podnetné pre verejný diskurz.

Článok 4

Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na BISLA

Rektor Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií (BISLA) (ďalej len "BISLA v Bratislave") vydáva podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon") tento vnútorný predpis a zároveň ustanovuje Radu kvality BISLA

1. Vnútorný systém zabezpečovania štúdia na BISLA vypracovala a kontroluje **Rada kvality** ustanovená rozhodnutím rektora BISLA 1. decembra 2021. Rada kvality dbá na to, aby pedagogická a tvorivá činnosť všetkých učiteľov a zamestnancov BISLA boli v súlade s dlhodobým zámerom školy a s profilom absolventa. Rada kvality určuje právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť funkcionárov školy ako aj jednotlivých učiteľov za kvalitu vyučovania v rámci jednotlivých kurzov ako aj v celku študijného programu. Rada kvality pravidelne, po skončení každého semestra predkladá návrhy a správy akademickému senátu o študijnom programe, akademických pracovníkoch, systéme kvality a iných relevantných náležitostiach týkajúcich sa kvality a úrovne BISLA. Tieto správy obsahujú konkrétne opatrenia, ktorých cieľom je zvyšovať úroveň vysokej školy a zabezpečovať napĺňanie dlhodobého zámeru BISLA.

Článok 5

Pravidlá vnútorného systému zabezpečovanie kvality vyučovacieho procesu určujú

1. Pravidlá prijímania študentov BISLA
2. tvorbu a uskutočňovanie študijného programu
3. spôsoby tvorby a zabezpečovania kvality vyučovania na BISLA

4. kritériá hodnotenia tvorby a zabezpečovania študijného programu
5. rokovací poriadok Rady kvality

Článok 6

Úloha Rady kvality

1. Rozhodovacím orgánom v rámci vnútornej akreditácie je Rada kvality. Rozhodnutia Rady kvality sú záväzné pre všetkých učiteľov a zamestnancov BISLA v Bratislave.
2. Rada kvality:
 - a) riadi priebeh vnútorného hodnotenia kvality na BISLA v Bratislave,
 - b) v rámci pravidelného vnútorného hodnotenia kvality spracúva a schvaľuje jedenkrát za dva roky správu o vnútornom hodnotení a zabezpečení kvality na BISLA v Bratislave,
 - c) prerokúva a schvaľuje neperiodické správy o vnútornom hodnotení a zabezpečovaní kvality na BISLA v Bratislave,
 - d) iniciuje zmeny a doplnenia vnútorného systému a predkladá ich rektorovi,
 - e) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“),
 - f) pravidelne monitoruje a vykonáva dohľad nad plnením štandardov pre študijný program.
3. Funkčné obdobie člena Rady kvality začína dňom menovania rektorom alebo Akademickým senátom. Členstvo v Rade kvality zaniká dňom, keď člen Rady kvality prestal plniť predpoklad, na základe ktorého bol menovaný za člena Rady kvality; dňom vzdania sa členstva v Rade kvality; dňom, ku ktorému bol odvolaný z Rady kvality rektorom BISLA alebo smrťou.
4. Radu kvality tvoria:
 - a) akademickí zamestnanci (vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci) BISLA v Bratislave menovaní rektorom BISLA,
 - b) zástupcovia študentov navrhnutí študentskou časťou Akademického senátu BISLA v Bratislave a schválení Akademickým senátom BISLA v Bratislave,
 - c) zástupcovia zamestnávateľov alebo absolventov BISLA schválení Akademickým senátom BISLA.

Článok 7

Spôsob prijímania uchádzačov o štúdium na BISLA

1. Spôsob prijímania sa riadi podľa všeobecných podmienok schválených akademickým senátom BISLA na príslušný akademický rok.
2. Podmienky prijímania na štúdium v zmysle zákona o vysokých školách a povinností vysokých škôl sa zverejňujú na webovom sídle BISLA .

3. Prihlášky na vysokoškolské štúdium sa prijímajú v termíne, ktorý je zverejnený na webovej stránke BISLA.
4. Konkrétne podmienky a požiadavky na vykonanie prijímacej skúšky a jej súčasti sú v predpísanom termíne zverejnené. Tieto požiadavky súvisia so špecifikami a osobnostnými predpokladmi uchádzača, ktoré majú zabezpečiť úspešné štúdium, efektívne vynakladanie prostriedkov na štúdium, ako aj možnosti BISLA.
5. O prijatí resp. neprijatí rozhoduje poradie, ktoré sa získa zoradením uchádzačov podľa dosiahnutého počtu bodov získaných na prijímacej skúške.
6. Neprijatý uchádzač o štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektora do 8 dní od jeho doručenia dekanovi fakulty. Postupy prijímacieho konania sú upravené v smernici – „Poriadok prijímacieho konania“.

Článok 8

Vedecká Rada, Akademický Senát a Správna Rada BISLA

Pôsobnosť Vedeckej rady BISLA v Bratislave v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na BISLA v Bratislave je určená Zákonom, Štatútom BISLA v Bratislave a týmto vnútorným predpisom.

Pôsobnosť Akademického senátu BISLA v Bratislave v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na BISLA v Bratislave je určená Zákonom, Štatútom BISLA v Bratislave a týmto vnútorným predpisom.

Pôsobnosť Správnej Rady BISLA v Bratislave v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na BISLA v Bratislave je určená Zákonom, Štatútom BISLA v Bratislave a týmto vnútorným predpisom.

Článok 9

Osoba zodpovedná za bakalársky študijný program

1. zodpovedá za dosahovanie profilu absolventa vymedzeného v akreditácii študijného programu v rozsahu odborných znalostí a zručností zodpovedajúcich cieľom a zameraniu štúdia, za vymedzenie obsahu a rozsahu štátnej skúšky a jej častí tak, aby táto skúška zodpovedala zameraniu štúdia a profilu absolventa, za tematické zameranie záverečných prác.
2. dbá na rozvoj poznania v rámci ním zabezpečovaného študijného programu,
3. zodpovedá za vedenie dokumentácie týkajúcej sa daného študijného programu vrátane vloženia informácií do informačného systému BISLA v Bratislave,

4. zodpovedá za obsahovú časť prijímacích skúšok do študijného programu, za ktorý nesie zodpovednosť,
5. zodpovedá za prípravu pravidelnej hodnotiacej správy študijného programu v danom období, ktorú predkladá Rade kvality a akademickému senátu.
6. plní ďalšie úlohy v rámci vnútorného systému podľa pokynov rektora BISLA

Článok 10

Garant kurzu

1. zodpovedá za obsah, úroveň a rozvoj daného kurzu,
2. dbá na rozvoj poznania a aktualizáciu študijnej literatúry v rámci garantovaného kurzu, vyvíja tvorivú činnosť v oblasti garantovaného kurzu,
3. schvaľuje informačný list daného kurzu, zabezpečuje úplnosť informácií v akreditačnom spise kurzu, informačnom liste a v informačnom systéme BISLA v Bratislave,
4. pravidelne aktualizuje obsah kurzu;
5. prerokúva s jednotlivými učiteľmi predmetov a v spolupráci s členmi vedeckej rady účelné prepojenie, nadväznosť predmetov,
6. pred začiatkom výučby koordinuje jednotlivých vyučujúcich kurzu hlavne z hľadiska metód výuky a požiadaviek na študentov, a poskytuje im metodické vedenie v priebehu semestra,
7. iniciuje výskumné projekty, publikačné výstupy a ďalšiu tvorivú činnosť prednášajúcich a cvičiacich daného kurzu tak, aby bol zachytený najnovší stav poznania v danom predmete.
8. zodpovedá za porovnateľnosť hodnotenia študentov v danom predmete,
9. zodpovedá za pravidelné hodnotenie kurzu a za návrh a realizáciu nápravných opatrení.
10. Povinne a povinne voliteľné kurzy sú predmetom hodnotenia po skončení semestra.

Článok 11

Vedenie dokumentácie študijného programu

Ku kurzu, ktorý je súčasťou študijného programu, je vedená dokumentácia kurzu.

1. Za obsahovú správnosť, vedenie a priebežnú aktualizáciu dokumentácie kurzu zodpovedá garant kurzu.
2. Úložiskom dokumentácie kurzu je informačný systém BISLA v Bratislave, časť spravovaná študijným oddelením BISLA .
3. Dokumentácia kurzu je prístupná všetkým osobám a orgánom podieľajúcim sa na procese vnútorného systému.
4. Dokumentáciu kurzu tvorí:
 - a) Informačný list kurzu,
 - b) záznamy o hodnotení kurzu garantom študijného programu,
 - c) záznamy o hodnotení kurzu študentami,
 - d) opatrenia prijaté garantom študijného programu a učiteľom kurzu na základe hodnotení kurzu študentami.
5. K študijnému programu je vedená dokumentácia študijného programu.
6. Za obsahovú správnosť, vedenie a priebežnú aktualizáciu dokumentácie študijného programu zodpovedá osoba zodpovedná za študijný program. Za účelom úplnosti dokumentácie môže osoba zodpovedná za študijný program požiadať o súčinnosť učiteľov jednotlivých kurzov.
7. Úložiskom dokumentácie študijného programu je informačný systém BISLA v Bratislave v časti spravovanej študijným oddelením BISLA.
8. Dokumentácia študijného programu je prístupná všetkým osobám a orgánom podieľajúcim sa na procese vnútorného systému.
9. Dokumentáciu študijného programu tvorí:
 - a) žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu so všetkými prílohami podľa zákona o zabezpečovaní kvality,
 - b) žiadosť o úpravu študijného programu alebo žiadosť o zrušenie študijného programu,
 - c) rozhodnutie o udelení akreditácie, zmene, resp. odňatí práv,
 - d) dokumentácia povinných, povinne voliteľných a výberových kurzov študijného programu (informačné listy predmetov),
 - e) odporúčaný študijný plán študijného programu,
 - f) pravidelné hodnotiace správy študijného programu,
 - g) výsledky hodnotenia dosahovania vzdelávacích cieľov študijného programu podľa internej smernice upravujúcej monitorovanie a hodnotenie kvality na BISLA v Bratislave a podľa internej smernice upravujúcej metodiku realizácie systému zabezpečenia vzdelávania na BISLA v Bratislave,
 - h) zápisnice z rokovaní Rady kvality k študijnému programu,
 - i) ďalšie súčasti študijného programu vymedzené v § 51 odst. 4 Zákona, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie podľa tohto odseku.

Článok 12

Hodnotenie kurzu, študijného programu a uplatnenia absolventov

1. Hodnotenie kurzu uskutočňuje garant študijného kurzu po skončení semestra a písomnú správu predkladá Rade kvality. Kurz hodnotia aj študenti, ktorí absolvovali jednotlivé kurzy v podobe anonymnej ankety.
2. Osoba zodpovedaná za študijný program hodnotí kurz jedenkrát za akademický rok a písomnú správu predkladá Rade kvality .
3. Študenti hodnotia jednotlivé kurzy v rámci prieskumu názorov študentov na kurz a učiteľa realizovaného jedenkrát za semester prostredníctvom informačného systému BISLA v Bratislave.
4. Súčasťou hodnotenia kurzu je záznam o hospitáciách realizovaných podľa internej smernice upravujúcej monitorovanie a hodnotenie kvality na BISLA v Bratislave a podľa internej smernice upravujúcej metodiku realizácie systému zabezpečenia vzdelávania na BISLA v Bratislave.
5. Hodnotenie študijného programu uskutočňuje osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program minimálne jedenkrát za akademický rok; hodnotenie prerokúva príslušná programová rada.
6. Súčasťou hodnotenia študijného programu je záznam o hodnotení študijného programu podľa internej smernice upravujúcej monitorovanie a hodnotenie kvality na BISLA v Bratislave.
7. Zdrojom informácií o uplatnení absolventov sú hlavne:
 - a) prieskum názorov absolventov / ankety absolventov realizovaný šesť mesiacov po skončení štúdia,
 - b) pravidelný prieskum u potenciálnych zamestnávateľov uskutočňovaný BISLA v Bratislave alebo fakultami,
 - c) informácie z vonkajších zdrojov.
8. Za vyhodnotenie informácií o uplatnení absolventov na úrovni študijného programu zodpovedá osoba zodpovedná za študijný program. Študijné oddelenie poskytuje osobe, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za príslušný študijný program potrebné informácie a súčinnosť v oblasti hodnotenia uplatnenia absolventiek a absolventov.

Článok 13

Zabezpečenie kvality odborných kompetencií zamestnancov

1. Akademickí zamestnanci sa vo svojej vzdelávacej a tvorivej činnosti aktívne usilujú o nepretržitý osobný rozvoj a kvalifikačný rast. Zároveň systematicky prispievajú k budovaniu dobrého mena

BISLA v Bratislave, využívajú možnosti k prezentácii svojej odbornosti na verejnosti a usilujú o zvyšovanie svojej viditeľnosti.

2. Komplexné hodnotenie akademického zamestnanca vykonáva rektor podľa kritérií pre hodnotenie kvality vzdelávacej a tvorivej činnosti akademického zamestnanca, podľa kritérií viditeľnosti akademického zamestnanca a podľa ďalších kritérií komplexného hodnotenia akademického zamestnanca uvedených v tomto článku.

3. Komplexné hodnotenie neakademického zamestnanca vykonáva jeho priamo nadriadený vedúci zamestnanec podľa kritérií uvedených v tomto článku.

4. Komplexné hodnotenie vedúceho zamestnanca robí jeho priamo nadriadený vedúci zamestnanec podľa kritérií uvedených v tomto článku.

5. Frekvenciu uskutočňovania jednotlivých komplexných hodnotení (spravidla raz ročne) určuje predpis rektora.

6. Kritériami pre hodnotenie kvality vzdelávacej a tvorivej činnosti akademického zamestnanca sú najmä:

- a) rozsah a kvalita vzdelávacej činnosti, vrátane spôsobu preverovania znalostí a hodnotenia študentov,
- b) rozsah a kvalita výsledkov tvorivej činnosti podľa kritérií uvedených v smerniciach rektora upravujúcich konkretizáciu pracovných povinností v tvorivej oblasti,
- c) aktivita a úspešnosť v grantových schémach najmä mimo BISLA v Bratislave, ako aj výsledky hodnotenia ukončených grantov.

7. Kritériami viditeľnosti akademického zamestnanca mimo BISLA v Bratislave sú najmä:

- a) rozsah a výsledky zapojenia do medzinárodnej vzdelávacej činnosti,
- b) rozsah a kvalita účasti na domácich a zahraničných konferenciách,
- c) rozsah a kvalita činnosti v rozvoji akademickej komunity, spolupráca s grantovými agentúrami, členstvo v redakčných, edičných, výkonných radách časopisov, v odborových, vedeckých a akademických radách),
- d) rozsah a kvalita spolupráce s praxou,
- e) rozsah a kvalita vystupovania v médiách.

8. Ďalšími kritériami komplexného hodnotenia akademického zamestnanca sú najmä:

- a) plnenie plánu individuálneho rozvoja vrátane prínosu k vzdelávacej, tvorivej a s nimi súvisiacich činností,
- b) presnosť a kvalita plnenia úloh priebežne zadávaných rektorom a dekanom,
- c) dodržiavanie etického kódexu BISLA v Bratislave.

9. Kritériami pre komplexné hodnotenie neakademického zamestnanca sú najmä:

- a) rozsah a kvalita vykonávanej agendy,
- b) aktivity vo zvyšovaní kvalifikácie,

- c) prínos ku kvalite vnútorného prostredia BISLA v Bratislave,
- d) hodnotenie zo strany ostatných zamestnancov a študentov (ak je k dispozícii).

Článok 14

Pravidelná hodnotiacia správa o uskutočňovaní študijného programu

1. V rámci vnútorného systému je na úrovni študijného programu spracúvaná pravidelná hodnotiacia správa o uskutočňovaní študijného programu (o splnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov pre študijný program).
2. Za spracovanie pravidelnej hodnotiacej správy o uskutočňovaní študijného programu (o splnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov pre študijný program) zodpovedá koordinátor/ka štúdia a osoba zodpovedná za študijný program.
3. Pravidelnú hodnotiacu správu o uskutočňovaní študijného programu spracúva jedenkrát ročne k 30. júnu kalendárneho roka vždy za predchádzajúce dva semestre osoba zodpovedná za študijný program a písomnú správu predkladá Rade kvality.
4. Pravidelná hodnotiacia správa o uskutočňovaní študijného programu obsahuje minimálne tieto časti:
 - a) zhrnutie vývoja daného študijného programu,
 - b) zhrnutie opatrení prijatých na základe výsledkov študentských ankiet a systému hodnotenia plnenia vzdelávacích cieľov vrátane vyhodnotenia účinnosti týchto opatrení,
 - c) zhrnutie výsledkov všetkých častí štátnej skúšky,
 - d) návrhy zmien v koncepcii študijného programu a vo výsledkoch učenia sa pre nasledujúce obdobie,
 - e) hlavné závery,
 - f) navrhnuté opatrenia,
 - g) merateľné ukazovatele navrhovaných opatrení,
 - h) zodpovednosť za plnenie opatrení.

Článok 15

Všeobecné požiadavky na tvorbu a uskutočňovanie študijného programu

1. Obsah a podmienky uskutočňovania študijných programov musia byť v súlade so Zákonom, zákonom o zabezpečovaní kvality, vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a štandardmi pre študijný program SAAVŠ.
2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi BISLA v Bratislave, určenými v jej dlhodobom zámere.
3. Študijný program musí byť koncipovaný tak, aby spĺňal tieto všeobecné podmienky:
 - a) obsah vyučovaných predmetov, metódy výučby, zaistenie praktickej výučby, spôsob hodnotenia, obsah štátnych skúšok, témy a zameranie záverečných prác musia byť v súlade s plánovanými výstupmi vzdelávania a s profilom absolventa v danom študijnom programe a vytvárajú logický celok a zodpovedajú priradenému študijnému odboru; podmienky študijného programu musia umožňovať absolvovať časť štúdia na zahraničnej škole alebo inou formu medzinárodného zapojenia,
 - b) odborné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré si študenti v danom študijnom programe osvojujú, musia byť v súlade s daným typom a profilom študijného programu; získaná kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca, študent v priebehu štúdia pri plnení študijných povinností musí preukázať schopnosť používať získané odborné znalosti a zručnosti a spôsobilosti v anglickom jazyku.
 - c) študijný program má určenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch (1 kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám práce študenta) a počet hodín kontaktnej výučby okrem predmetov, pri ktorých to neumožňuje povaha vzdelávacej činnosti (napr. odborná prax).
4. Študijný program pozostáva z predpísaných častí uvedených v opise študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ.
5. Súčasťou študijného programu je študijný plán, ktorý obsahuje:
 - a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety,
 - c) výberové predmety.
6. Súčasťou študijného programu je povinnosť vypracovania záverečnej práce.

Článok 16

Požiadavky na personálne zabezpečenie študijného programu, na vedúcich záverečných prác

1. K hlavným požiadavkám na personálne zabezpečenie študijného programu na BISLA v Bratislave patrí:

- a) zabezpečenie vedenia profilových študijných kurzov štandardne vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na BISLA v Bratislave na ustanovený týždenný pracovný čas,
- b) zabezpečenie profilových študijných kurzov v študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na BISLA v Bratislave na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas,
- c) zaručenie udržateľnosti personálneho zabezpečenia profilových kurzov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

2. K ďalším požiadavkám na učiteľov, ktorí zabezpečujú študijný program na BISLA v Bratislave patrí:

- a) preukazovanie výsledkov tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje
- b) na preukazovanie výsledkov tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje aspoň na národne uznávanej úrovni u učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu na prvom stupni štúdia.

3. K hlavným požiadavkám na vedúcich záverečných prác na BISLA v Bratislave patrí:

- a) aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikácia, ako je vedená záverečná práca, pre odborníkov z praxe, ktorí vedú záverečné práce, možno od tejto podmienky upustiť,

4. K ďalším požiadavkám na vedúcich záverečných prác na BISLA v Bratislave patrí:

- a) pôsobenie v oblasti, do ktorej patrí ním vypísaná téma záverečnej práce,
- b) zapojenie do projektovej činnosti; školiteľ záverečnej bakalárskej práce v čase vypísania témy bakalárskej práce je alebo bol zapojený do projektovej činnosti na pozícii vedúceho, zástupcu alebo riešiteľa národného výskumného projektu, resp. člena medzinárodného výskumného projektu v období troch predchádzajúcich kalendárnych rokov,
- c) preukazovanie výsledkov tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, na ktorý sa téma záverečnej práce viaže na úrovni príslušnej danému stupňu štúdia;
- d) V jednom akademickom roku jeden učiteľ môže viesť najviac tri záverečné práce. Do tohto počtu sa nezapočítavajú záverečné práce študentov, ktorí majú prerušené štúdium.
- e) Vedúci záverečných prác vypisujú témy záverečných prác v súlade so zameraním študijného programu, orientované na riešenie konkrétnych problémov a v súlade s misiou, víziou a strategickými cieľmi BISLA v Bratislave

- f) BISLA má ustanovený inštitút koordinátora štúdia, osobu, ktorá zodpovedá na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a za koordináciu jednotlivých kurzov a ich väzbu na celkový projekt BISLA.
- g) Súčasťou vyučovania na BISLA je tútorský systém. Každý učiteľ na ustanovený pracovný čas má na starosti určených študentov, s ktorými konzultuje priebeh ich štúdia, radí im rozhodovaní sa pre určitú špecializáciu ako aj pri výbere témy bakalárskej práce.
- h) Vedenie BISLA zabezpečuje primerané personálne, materiálne a finančné zdroje potrebné pre kvalitnú výučbu.
- ch) Vedenie BISLA a učelia do prípravy študijného programu ako aj jednotlivých kurzov zapájajú aj študentov. Pri koncipovaní štruktúry výberových predmetov vedenie BISLA berie do úvahy názory študentov.
- i) Osobitnú pozornosť vedenie BISLA venuje tematike a štruktúre bakalárskych prác. Vedecká rada BISLA pri rozhodovaní o vedúcich záverečných prác berie do úvahy pedagogickú a vedeckú činnosť príslušných školiteľov. Študentovi je školiteľ záverečnej práce pridelený spravidla na konci 3 semestra. Školiteľ a študent, ktorý pracuje na záverečnej práci, sa pravidelne (raz za týždeň) stretávajú. Študent je povinný svoju bakalársku prácu konzultovať aj so špecialistami, ktorí nie sú zamestnancami BISLA.
- j) Vedenie BISLA pravidelne zisťuje a vyhodnocuje názory študentov na kvalitu vyučovania formou anonymných dotazníkov ako aj formou diskusií so študentami.
- k) BISLA umožňuje učiteľom prostredníctvom odborných seminárov a nákupu odbornej literatúry učiteľom zvyšovať svoju pedagogickú a vedeckú kvalifikáciu.
- l) Dôležitou súčasťou štúdia na BISLA sú extrakurikulárne aktivity. Vedenie Bisla podporuje angažovanosť študentov vo verejných aktivitách, podporuje ich záujem o umenie a šport.
- m) Zlepšovanie kvality učenia patrí ku kľúčovým oblastiam programu BISLA. Interní aj externí pedagógovia sa zúčastňujú na pravidelných stretnutiach a workshopoch pre učiteľov (min. dvakrát za semester) a majú k dispozícii doplnkové materiály, tréningy, workshopy na zdokonaľovanie pedagogických zručností či prípravu sylabov a výučbových materiálov, ktoré ponúka BISLA Teaching Center.

Článok 17

Rokovanie Rady kvality

1. Prácu rady kvality riadi predseda Rady kvality.
2. Predsedu rady kvality zastupuje podpredseda Rady kvality.

3. V prípade rokovania Rady kvality, na ktorom môže dôjsť z dôvodu prerokúvaných podkladov ku konfliktu záujmu predsedu rady kvality podľa štandardov pre vnútorný systém, prácu rady kvality riadi podpredsa rady kvality.
4. V prípade rokovania Rady kvality, na ktorom môže dôjsť z dôvodu prerokúvaných podkladov ku konfliktu záujmu predsedu prácu Rady kvality riadi člen rady kvality určený volený členmi Rady kvality za neprítomnosti predsedu rady kvality. Takto určený člen Rady kvality riadi prácu Rady kvality iba počas rokovania, na ktorom môže dôjsť ku konfliktu záujmu predsedu alebo podpredsedu Rady kvality.
5. Tajomník Rady kvality sa zúčastňuje zasadnutí Rady kvality, vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí, vedie evidenciu zápisníc zo zasadnutí Rady kvality a zo zasadnutí pracovných skupín, vedie zoznam konzultantov Rady kvality, archivuje dokumentáciu, ktorá je predmetom rokovaní Rady kvality, pripravuje rozhodnutia Rady kvality.
6. Tajomník Rady kvality zodpovedá za administráciu webového sídla Rady kvality. Tajomníkom Rady kvality môže byť akademický alebo neakademický zamestnanec BISLA v Bratislave.
7. Činnosť Rady kvality sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda Rady kvality.
8. Členovia Rady kvality, členovia pracovných skupín, konzultanti, prizvaní hostia a tajomník Rady kvality sú povinní dbať na dôvernosť vo vzťahu k prerokúvaným otázkam.

Článok 18

Pravidlá rokovania Rady kvality

1. Rada kvality zasadá spravidla štyrikrát ročne.
2. Zasadnutia Rady kvality sú neverejné, ak sa Rada kvality neuznesie o tom, že zasadnutie je verejné.
3. Predseda Rady kvality je povinný zvolať zasadnutie Rady kvality, ak tak určí zákon o zabezpečovaní kvality, tento vnútorný predpis, alebo ak o to požiadajú aspoň jedna tretina členov Rady kvality.
4. Predseda Rady kvality zvolá zasadnutie Rady kvality najmenej 14 dní pred zasadnutím a v tomto termíne sprístupní členom Rady kvality aj materiály, ktoré majú byť predmetom daného zasadnutia, v odôvodnených prípadoch môže túto lehotu skrátiť až o 7 dní.
5. Ak sa Rada kvality v priebehu zasadnutia uznesie, že vypracované dokumenty predkladané na rokovanie, nie sú vyhovujúce alebo neboli doručené v dostatočnom časovom predstihu, upustí od ich ďalšieho prerokovania a predkladané dokumenty vráti predkladateľovi spolu s určením primeranej lehoty na ich doplnenie alebo prepracovanie.
6. Rada kvality je uznášaniaschopná, ak je prítomná najmenej nadpolovičná väčšina členov Rady kvality.
7. Hlasovanie o uzneseniach Rady kvality sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí aklamačne.

8. V odôvodnených prípadoch možno o uzneseniach hlasovať per rollam, najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať riadne zasadnutie Rady kvality. O hlasovaní per rollam rozhoduje predseda Rady kvality.
9. O návrhoch uznesení sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
10. Návrh uznesenia sa považuje za schválený, ak sa za návrh vysloví nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady kvality. Do počtu prítomných členov na zasadnutí Rady kvality sa nezapočítavajú členovia Rady kvality, u ktorých vznikol konflikt záujmov v súvislosti s prerokúvaním a schvaľovaním konkrétnych návrhov. Hlasovanie per rollam je platné, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina členov Rady kvality.
11. Zo zasadnutia Rady kvality sa vyhotovuje písomný zápis obsahujúci prijaté uznesenia a návrhy rozhodnutí o záležitostiach, o ktorých sa rokovalo. Predseda Rady kvality zápis zo zasadnutia Rady kvality zverejňuje na webovej stránke BISLA.
12. Predseda Rady kvality môže ustanoviť pracovné skupiny, ktoré sa venujú riešeniu konkrétnych problémov.
13. Zasadnutie pracovnej skupiny zvoláva jej predseda podľa potreby. Predseda pracovnej skupiny zvoláva najmenej 10 dní pred zasadnutím a v tomto termíne sprístupní členom pracovnej skupiny aj materiály, ktoré majú byť predmetom daného zasadnutia, v odôvodnených prípadoch môže túto lehotu skrátiť.
14. Na rokovanie pracovnej skupiny môžu byť prizvaní experti v danej problematike.
15. Rokovania pracovnej skupiny má právo sa zúčastniť ktorýkoľvek člen Rady kvality.
16. Správa a stanoviská predkladá predseda pracovnej skupiny predsedovi Rady kvality.