

# WORLD CAFE

World café je jednoduchý a efektívny formát na menežovanie diskusií vo väčších skupinách (c. 12 až 200 účastníkov).

Cieľom je umožniť hĺbkové konverzácie na špecifické témy a priamu participáciu účastníkov i pri vyššom počte účastníkov.

**World café** je prostriedkom na diskusiu, porozumenie komplexným problémom, identifikáciu problémov, brainstorming, prepojenie pojmov s osobnou skúsenosťou

**World café nie je** vhodným mechanizmom na riešenie problémov, navrhovanie riešení.



## POSTUP

### 1. Hlavný facilitátor/ka uvedie celú skupinu do situácie, kontextu.

Pripomeňte hlavný cieľ stretnutia, usmernite pozornosť na ciele tohto cvičenia.

- Vysvetlite formát a priebeh World Café.
  - o rozdelenie do 3 (či viacerých) skupín
  - o každá skupina má **1 moderátora/-ku**, ktorí sa počas celého procesu nestriedajú – väčšinou sú teda vopred určení. (Nie je nevyhnutné mať vždy vopred moderátorov, závisí to od komplexnosti rozoberaných tém. World Café môže rovnako zadať skupinám témy na diskusiu bez dizignovaných moderátorov.)
  - o Moderátori poznajú témy (prípadne ich sami pripravovali vopred) a sú pripravení viesť diskusiu v skupine (napr. si ich pripravili v rámci domáceho zadania)
  - o Každá skupina si určí **1 referenta/-ku**, ktorí zapisujú hlavné body diskusie v každej skupine na flipchart

### 2. Vytvorte príjemné prostredie na prácu v malých skupinách.

- Vytvorte priestor pre menšie skupinky vopred alebo umožnite účastníkom vybrať si a usporiadať si priestor podľa vlastných predstáv—ideálne aby sa skupiny navzájom príliš nerušili, zároveň aby bolo jednoduché pre účastníkov presúvať sa medzi skupinami.

- Skupiny by mali obsahovať 4-5 účastníkov-dost' veľké aby obsahovali názorovú odlišnosť a dost' malé na to, aby poskytli priestor každému,
3. **Zadajte skupinám témy na diskusiu**/príp. dajte pokyn moderátorom aby sa ujali tém vo svojich skupinách
    - Diskutované témy by mali byť relevantné pre diskutujúcich, indikujúce prítomnosť viacerých možných názorov či stanovísk, dotýkajúce sa osobných skúseností...
    - Ak je v skupine moderátor/ka, predstaví tému, prípadne rozdá podkladový materiál, uvedie a moderuje diskusiu,
    - Referent/ka zapisuje hlavné body diskusie
  4. Po cca dvadsiatich minútach (podľa potreby) sa **skupiny vymenia**—presunú sa od jedného stola k ďalšiemu a ďalšej téme.
    - Moderátor/ka však ostáva pri tom istom stole a opäť uvádza a moderuje diskusiu k tej istej téme (s novými spolustolovníkmi),
    - Referent/ka (opäť si skupina zvolí) zapisuje hlavné body diskusie,
    - Pri druhom či treťom kole v tej istej téme vždy s inými účastníkmi načúvame podobnostiam a odlišnostiam medzi tým, čo skupiny povedali (a nepovedali)
  5. Na záver hlavný facilitátor/ka zvolá skupiny dokopy a prebehne **diskusia o diskusiách**—referenti alebo moderátori stručne prezentujú výstupy zo všetkých kôl každej témy.
    - Facilitátor/ka pripomenie hlavné témy a ciele stretnutia a vedie diskusiu tak, aby sa výstupy prepájali s týmito témami a cieľmi.