

Knižničný poriadok a výpožičný poriadok Akademickej knižnice Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Knižničný a výpožičný poriadok Akademickej knižnice Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií (ďalej len „knižnica“) upravuje vzájomné vzťahy medzi knižnicou, jej čitateľmi a používateľmi.
2. Akademická knižnica je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií (ďalej len BISLA“).
3. Činnosť knižnice sa riadi zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov v súlade so Štatútom BISLA.
4. Knižnica poskytuje svoje služby v zmysle zásad všeobecného prístupu čitateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť.
5. Hlavným poslaním knižnice je ochraňovať a sprístupňovať knižničné fondy.
6. Knižničné fondy, katalógy a zariadenia knižnice sú majetkom Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií. Každý používateľ je povinný tento majetok chrániť a nesmie ho poškodzovať.
7. Knižnica poskytuje čitateľom absenčné a prezenčné vypožičiavanie knižničných dokumentov bezplatne.

Článok 2

Prístup do knižnice

1. Priestory knižnice sa skladajú z požičovne a čítárne.
2. Každý používateľ má voľný prístup do požičovne aj do čítárne.

Článok 3

Základné práva a povinnosti čitateľov knižnice

Čitateľ je povinný:

- dodržiavať Knižničný poriadok
- zachovávať vo všetkých priestoroch knižnice poriadok a čistotu
- rešpektovať v priestoroch knižnice zákaz fajčenia.

Článok 4

Podmienky prijatia za čitateľa knižnice

Čitateľmi knižnice sa môžu stať:

- interní a externí vysokoškolskí učitelia, vedeckí pracovníci a ostatní zamestnanci BISLA
- študenti BISLA v dennej forme štúdia,
- iné fyzické osoby,
- iné knižnice, resp. právnické osoby.

II. Výpožičný poriadok

Článok 6

Spôsoby vypožičiavania

1. Výpožičky sa uskutočňujú v súlade s poslaním, študijným charakterom knižnice a s požiadavkami zabezpečovania ochrany knižničných fondov.
2. Dokumenty z knižničných fondov sa požičiavajú:
 - na prezenčné štúdium (t. j. na štúdium v čítárni knižnice) alebo
 - na absenčné štúdium (t. j. na štúdium mimo priestorov knižnice).
3. Interným a externým vysokoškolským učiteľom, vedeckým pracovníkom, ostatným zamestnancom BISLA a študentom BISLA v dennej forme štúdia možno vypožičať dokumenty z knižničných fondov:
 - na prezenčné štúdium
 - na absenčné štúdium
4. Vysokoškolským učiteľom a vedeckým zamestnancom BISLA je možné požičať dokumenty aj do osobnej príručnej knižnice.

Článok 7

Výpožičné lehoty

1. Výpožičná doba pri absenčnom požičiavaní mimo priestorov knižnice je spravidla 31 kalendárnych dní.
2. Knižnica môže v prípade potreby požiadať o vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty.
3. Výpožičnú lehotu možno na požiadanie čitateľa pred jej uplynutím predĺžiť, ak dokument nežiada ďalší čitateľ.

Článok 8

Ručenie za vypožičané dokumenty

1. Čitateľ je povinný:
 - a) si pri vypožičaní dokument prezrieť a všetky druhy poškodenia (napr. chýbajúce strany, popísané strany a pod.) ihneď ohlásiť knižnici. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia a je povinný pri vrátení dokumentu uhradiť knižnici náklady na opravu dokumentu,
 - b) vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal.
2. Do vypožičaných dokumentov nesmie robiť čitateľ žiadne záznamy. Dokumenty sa nesmú poškodzovať ani inou formou znehodnocovať.

Článok 9

Strata dokumentu a náhrada škody

1. Čitateľ je povinný bezodkladne hlásiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu.
2. Knižnica môže požadovať nahradenie škody.
3. Čitateľ je povinný uhradiť knižnici všetky náklady, ktoré knižnici v súvislosti s poškodením dokumentu vznikli.
4. Do vyriešenia spôsobu náhrady a uhradenia všetkých pohľadávok, resp. spôsobených škôd zo strany čitateľa má knižnica právo pozastaviť čitateľovi poskytovanie všetkých služieb.

Článok 10

Práva a povinnosti čitateľov v čitárni

1. Čítáreň slúži na prezenčné štúdium dokumentov.
2. Čitateľ má právo používať:
 - fond príručnej knižnice,
 - voľne prístupné noviny a časopisy,
 - audiovizuálne dokumenty,
 - technické zariadenia (vlastné PC, USB kľúč).

III. Záverečné ustanovenia

Článok 11

1. Tento knižničný poriadok bol schválený vedením Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií dňa
2. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom schválenia.

V Bratislave dňa

doc. Samuel Abrahám, PhD.
rektor BISLA